



Jaarverslag 2024

26 juni 2025

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	51
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	55
Staat van baten en lasten over 2024	56
Kasstroomoverzicht over 2024	57
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	58
Overzicht verbonden partijen	63
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	63
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	64
WNT-verantwoording 2024 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland	68

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	71
(Voorstel) bestemming van het resultaat	72
Gegevens rechtspersoon	73
Controleverklaring	74

Bestuursverslag 2024



Bestuursverslag behorende bij de jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Toegankelijkheid & toelating	6
1.3 Organisatie	6
1.3.2 Scholen	7
1.3.3 Organisatiestructuur	8
1.3.4 Raad van Toezicht & College van Bestuur.....	8
1.3.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
1.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	9
1.4.1 Algemeen	9
1.4.2 Externe relaties & de politieke en maatschappelijke impact	10
1.4.3 Horizontale dialoog & verbonden partijen	11
1.5 Klachtenbehandeling	11
1.6 Juridische structuur.....	12
1.7 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering.....	12
1.7.1 - Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.....	12
2. Verantwoording van het beleid.....	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	14
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	14
2.1.2 Doelen en resultaten.....	16
2.1.3 Internationalisering.....	17
2.1.4 Inspectie	17
2.1.5 Passend onderwijs	18
2.1.6 Onderwijskundige Onderzoek- en ontwikkelactiviteiten	18
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.2.1 Personeelsbeleid	19
2.2.2 Personeel en formatie.....	21
2.2.3 Uitgangspunten SIMON inzet middelen	22
2.2.4 Managementstructuur	22
2.2.5 Vervangingspool/Flexibele schil.....	22
2.2.6. Functieboek SIMON	23
2.2.7 Kengetallen medewerkers van 2024 en 2025.....	23
2.2.8 Ziekteverzuim.....	24

2.2.9 Klachtenregeling	25
2.2.10 Uitkeringen na ontslag	25
2.2.11 Aanpak werkdruk	25
2.2.12 Banenafspraken	25
2.2.13 Verklaring omtrent het gedrag	26
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	26
2.3.1 Beleid en staat van de gebouwen	26
2.3.2 Meerjarenonderhoudsplan	26
2.3.3 Verwerking kosten groot onderhoud	27
2.3.4 Nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP (Integraal Huisvestingsplan)	27
2.3.5 Duurzaamheid (2024)	27
2.4 Financieel beleid	28
2.5 Continuïteit	32
2.6 Informatiebeveiliging en privacy	35
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
3.3 Financiële positie	45
4. Intern toezicht & verslag Raad van Toezicht	46
4.1 Samenstelling Raad van Toezicht 2024	47
4.2 Vergaderingen	48
4.3 Onderwijskwaliteit	48
4.4 Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen:	49
4.5 Zelfontwikkeling RvT	49
4.6 Vergoedingsregeling	50
4.7 Het inspectiebezoek	50
4.8 Vooruitblik	50

Voorwoord

Samenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON). In dit verslag beschrijven wij kort de ontwikkelingen binnen onze stichting in het kalenderjaar 2024. Daar waar nodig verwijzen wij naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Voor dit verslag maken wij gebruik van het format van de PO-raad. Het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar 2024.

Voor de verantwoording 2024 hebben wij ons als doel gesteld om binnen een volledig en bondig kader te werken. Wij willen de doelen van het afgelopen jaar efficiënt evalueren, de uitgebreide evaluatie is op te vragen via ons secretariaat. Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met ieder maximaal 5 subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van SIMON in het jaar 2024. Het bestuursnummer van het bevoegd gezag is 31076.

SIMON is opgericht op 21 maart 2003 en heeft nu 10 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Enschede, Arnhem, Nijmegen, Amersfoort, Deventer, Den Bosch, Leerdam, Uden, Oss en Apeldoorn (gestart per 01-08-2022). Sinds 2011 is het model 'Raad van toezicht – College van bestuur' volgens de principes van Good Governance van kracht. Het bevoegd gezag van SIMON is statutair gevestigd te Leusden. Het College van Bestuur (CvB) bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht in brede zin, keurt de begroting goed en stelt de jaarrekening vast.

Het College van Bestuur implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met de staf, directeuren en met de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggespraak het personeel en de ouders.

Younes Hanin, voorzitter College van Bestuur
Latifa Benbouker, Lid College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets gegeven van het schoolbestuur.

1.1 Profiel

Missie & visie

De missie van onze stichting is: 'Worden wie je bent'.

Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor onze collega's en voor onze organisatie als geheel. De doelstellingen van ons onderwijs die daarbij horen, worden als volgt omschreven:

- Wij geven onderwijs aan kinderen met een islamitische achtergrond, ongeacht de richting die als gezin is gekozen (zowel liberaal als orthodox). Kinderen worden in staat gesteld de islamitische gemeenschap te vertegenwoordigen, waarbij het kind een levensbeschouwing op kan bouwen door de Koran en Soenna als uitgangspunt te nemen en van daaruit een eigen inbreng leert te hebben. Daarbij heeft het kind respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
- Wij geven onderwijs aan kinderen zonder islamitische achtergrond, mits hun ouders de islamitische grondslag van waaruit de stichting handelt, respecteren.
- Wij richten ons op de oprichting en op de instandhouding van islamitische scholen voor primair onderwijs.
- Wij verrichten handelingen die in de ruimste zin met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Strategisch beleidsplan

Hieronder treft u de belangrijkste speerpunten aan uit het strategisch beleidsplan, dat u in zijn geheel kunt lezen via de link.

Speerpunten:

- Professionele cultuur;
- Identiteit;
- Onderwijsaanbod;
- Personeel;
- Profilering en marketing;
- Leerlingen;
- Financiën en beheer (financieel);
- ICT;
- Samenwerken met de ouders en de omgeving (ouderbetrokkenheid).

Strategisch beleidsplan:

<https://www.simonscholen.nl/Over-SIMON/Strategisch-beleidsplan>

1.2 Toegankelijkheid & toelating

SIMON staat open in de maatschappij en zoekt daarbinnen naar samenhang en samenwerking om haar missie te realiseren. Op basis van haar kennis en ervaring verzorgt SIMON kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen die haar zijn toevertrouwd.

SIMON kent twee soorten kernwaarden: levensbeschouwelijke kernwaarden en professionele kernwaarden.

Wij dragen de volgende levensbeschouwelijke kernwaarden uit:

- Godsbesef;
- Zelfbeschikking;
- Transparantie;
- Samenwerking;
- Verdraagzaamheid;
- Rechtvaardigheid.

SIMON wil dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontdekken en deze talenten optimaal kan ontwikkelen. Het strategische beleidskader biedt iedere school van SIMON een kader met uitgangspunten, waarbinnen zij zelf vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Zo kan de school optimaal aansluiten bij de behoeften van de plaatselijke situatie, de omgeving en bij de specifieke wensen van ouders. Iedere school neemt de in het strategisch beleidskader genoemde kernwaarden als uitgangspunten.

De kernopdrachten van ons onderwijs zijn:

- Kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven.
- Maatschappelijk vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving.
- Persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken.

1.3 Organisatie

Contactgegevens

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON) is in 2003 gesticht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 41189552. Als oprichtingsdatum van SIMON wordt bij de Kamer van Koophandel 21 februari 1989 genoemd. De reden hiervoor is dat SIMON in 2003 de Stichting Islamitische Basisonderwijs Amersfoort en Omgeving (SIBA) heeft overgenomen en de naam van de stichting heeft gewijzigd in SIMON.

Gegevens van de organisatie	
Naam van het bevoegd gezag	SIMON
Bestuursnummer	31076
Adres	De Mulderij 4, 3831 NV, Leusden
Telefoonnummer	033 433 7336
E-mail	info@simonscholen.nl
Website	https://www.simonscholen.nl/

Bestuur

Naam	Functie	Datum	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Geurt Morren	CvB a.i.	01-01-2024 t/m 01-04-2024	Diverse interim-werkzaamheden
Younes Hanin	Voorzitter CvB	01-05-2024 t/m heden	Geen
Latifa Benbouker	Lid CvB	01-05-2024 t/m heden	Geen

1.3.2 Scholen

School	Website
23RT Nour	https://www.basisschoolnour.nl
23UW Bilal	https://www.bilalschool.nl
24EY Al Ummah	https://www.alummah.nl
24FE Ibn-i Sina	https://www.ibnisina.nl
24FK Hidaya	https://www.hidaya.nl
24TL Bedir	https://www.bedir.nl
24ZE El Boukhari	https://www.ibselboukhari.nl
29UC Mozaïek	https://www.ibsmozaiek.nl
30JV De Zonnebloem	https://www.zonnebloemdeventer.nl
31VT De Roos	https://www.ibsderoosapeldoorn.nl/

Aantal leerlingen op de scholen

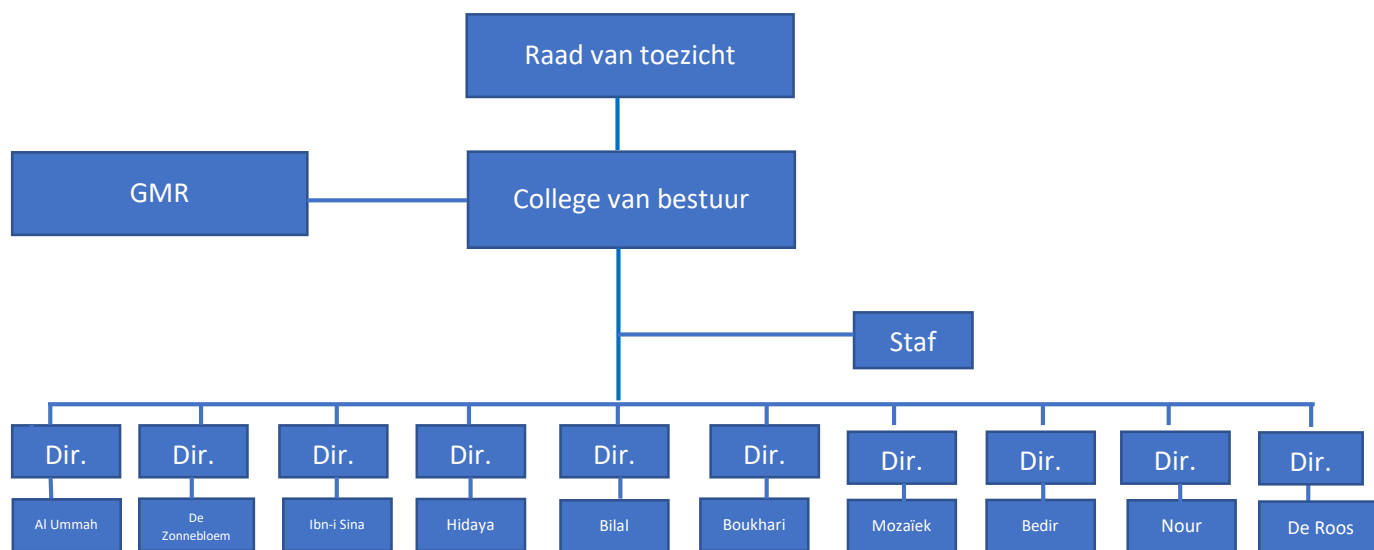
BRIN		19 – '20	20 – '21	21 – '22	22 – '23	23 – '24
23RT	Nour	196 (-4)	228 (+32)	238 (+10)	255 (+17)	309 (+54)
23UW	Bilal	257 (+7)	311 (+54)	343 (+32)	383 (+40)	412 (+29)
24EY	Al Ummah	286 (+31)	294 (+8)	304 (+10)	309 (+5)	326 (+17)
24FE	Ibn-i Sina	229 (+34)	238 (+9)	250 (+12)	285 (+35)	300 (+15)
24FK	Hidaya	229 (+7)	235 (+6)	271 (+36)	312 (+41)	341 (+29)
24TL	Bedir	90 (-4)	97 (+7)	103 (+6)	118 (+15)	137 (+19)
24ZE	El Boukhari	187 (+11)	189 (+2)	213 (+24)	236 (+23)	204 (-32)
29UC	Mozaïek	145 (+5)	156 (+11)	173 (+17)	222 (+49)	261 (+39)
30JV	De Zonnebloem	203 (+9)	192 (-11)	174 (-18)	153 (-21)	181 (+28)
31VT	De Roos				69 (0)	113 (+44)
		1822 (+96)	1940 (+118)	2069 (+129)	2342 (+273)	2584 (+242)

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Het leerlingenaantal op de scholen groeit. Deze tendens zet zich voort, ook gelet op de prognoses (gebaseerd op de kengetallen van de gemeente). Wij omarmen de behoefte van ouders en leerlingen. Daarom beschikken de scholen over beleid voor PR & Marketing, en een helder (modern) profiel. Jaarlijks wordt nagedacht over de vraag hoe we ons leerlingenaantal (door) kunnen laten groeien. Het leerlingenaantal is een belangrijke basis voor de bekostiging en daarom zijn er geen maatregelen nodig om de facilitering van onze primaire en secundaire processen op andere wijze te borgen om continuering mogelijk te maken.

1.3.3 Organisatiestructuur

Het organogram van onze organisatie ziet er als volgt uit:



In het verslagjaar is er gewerkt met het 'platte' organisatiemodel, waarin schooldirecteuren integraal verantwoordelijk werden.

1.3.4 Raad van Toezicht & College van Bestuur

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2024 uit 5 leden. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vergaderen tenminste 6 keer per jaar met elkaar. In de verslagperiode is er, behalve over bestuurlijke ontwikkelingen, onder andere gesproken over de principes van Good Governance, de managementstructuur binnen SIMON, de herstelopdrachten, de onderwijskwaliteit en het lerarentekort. Het college van bestuur stuurt op hoofdlijnen en geeft uitvoering aan het door haar vastgestelde beleid. Het college van bestuur vergadert minimaal 8 keer per jaar met de directeuren in het directieberaad.

- Het College van Bestuur wordt door een staf ondersteund, bestaande uit medewerkers op het gebied van facilitaire zaken, onderwijs & zorg, identiteit, personeel, ICT en financiën. De continuïteit (administratie) op het gebied van P&O en financiën wordt verzorgd door Concent te Zwolle.
- De Raad van Toezicht heeft in 2024 een nieuw College van Bestuur benoemd: een voorzitter en een lid. Beide procedures zijn begeleid door Public Spirit.

Naam	Functie	Expertisedomein	Rooster van aftreden	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. Y. Küçük	Voorzitter	Financiën	1-11-2024 (1 ^e termijn) Herbenoemd voor 2e termijn t/m 2027	Eigenaar YK Finance & Control	Lid bestuur Jongerenvereniging Perspectiv. Lid bestuur Stichting Alkmaar Ilim ve Kultur vakfi.
Mevr. Z. Erdogan	Secretaris	Onderwijs & zorg, personeelszaken	1-11-2026 (2e termijn)	Personeels- en kwaliteitsmanager Stichting Islamitisch College	
Dhr. M. Şahin MSc RA	Lid	Financiën	01-01-2027 (1e termijn)	Registeraccountant bij Havik Financiële Diensten B.V.	Extern docent/ examiner Vrije Universiteit Amsterdam
Mevr. N. Durmuş	Lid	Identiteit, professionalisering	1-11-2024 (1 ^e termijn) Herbenoemd voor 2e termijn t/m 2027	Eigenaar NDE Onderwijsadvies	
Mevr. E. Akcan	Lid	Onderwijs & zorg, identiteit	01-01-2027 (1e termijn)	Eigenaar Akcan Interim & Projecten	Algemeen bestuurslid SCOOP (Sociale coöperatie)

1.3.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, voert met de MR overleg over school specifieke zaken. Vanuit de MR van elke school is een afvaardiging gevormd voor de GMR: bij voorkeur één ouderlid en één personeelslid.

Tijdens de vergaderingen van de GMR worden de school overstijgende aspecten behandeld, zoals bijvoorbeeld het bestuur formatieplan, de bestuur begroting en het bestuursbeleid. De mandaten van de MR en de GMR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). SIMON conformeert zich aan het gestelde adviesrecht of instemmingsrecht van de MR en de GMR.

1.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

1.4.1 Algemeen

In de afgelopen jaren zijn de besturen in den lande met elkaar allerlei samenwerkingsverbanden/partnerschappen aangegaan om de arbeidsmarktproblematiek rondom personeelstekorten aan te pakken en samen aankomende leerkrachten op te leiden. Uit die samenwerkingsverbanden zijn er partnerschappen ontstaan met hogescholen en andere dienstverleners.

Op dit moment is er een partnerschap met de Hogeschool Utrecht en de samenwerkende besturen in de provincie Utrecht-Amersfoort. Twee van onze scholen nemen deel aan dit partnerschap. Met de Hogeschool Fontys (Den Bosch) is een samenwerking met onze school in Den Bosch. In 2023 zijn afspraken gemaakt met de hogeschool HAN om het partnerschap aan te gaan. In 2024 is deze partnerschap geformaliseerd. In dit partnerschap zijn drie van onze scholen betrokken. Onze school uit Deventer is in 2024 toegetreden in het partnerschap van Hogeschool Saxion, waar onze school uit Enschede ook al onderdeel van uitmaakt.

Tegelijkertijd heeft SIMON ook de samenwerking kunnen verstevigen met de besturen die bezig zijn met zowel het samen opleiden als arbeidsmarktvragestukken rondom de personeelstekorten in het onderwijs.

Om het aantal onbevoegde leraren terug te dringen, is een scholingsplan opgesteld. Om dit zo snel mogelijk te veranderen, is een plan opgesteld hoe om te gaan met onbevoegde leraren. Met onbevoegde leraren zijn door directeuren en/of onze HRM-medewerker afspraken contractueel vastgelegd dat alle betrokkenen zo snel mogelijk, maar in ieder geval op 1 augustus 2025 hun bevoegdheid hebben behaald. Ook is er afgesproken dat elke school een schoolopleider aanstelt, zodat elke medewerker de begeleiding kan ontvangen die hij of zij nodig heeft. Door in de toekomst vooruit te kijken hoeveel personeel SIMON nodig heeft, kunnen we in overleg met de hogescholen voldoende personeel opleiden om personeelstekorten op te vangen.

Om de hoge ziektevervangingskosten terug te dringen, hebben we afspraken gemaakt om boven formatief leerkrachten te benoemen die ingezet kunnen worden om de ziektevervangingskosten op te vangen, waardoor minder gebruik van ZZP'ers gemaakt dient te worden.

Daarnaast hebben we geconstateerd dat door het lerarentekort een aanzienlijk aantal ZZP'ers werkzaam is binnen SIMON. In 2024 hebben wij de ambitie uitgesproken om niet meer met ZZP'ers voor de klas samen te werken. Een flink aantal scholen heeft hun inzet afgebouwd, wij blijven ons inzetten om dit te reduceren naar 0%

1.4.2 Externe relaties & de politieke en maatschappelijke impact

SIMON is stevig verankerd in de Nederlandse samenleving en kent een ultieme mix van een sterke islamitische identiteit en de kaders van 'burgerschap' zoals de Nederlandse wetgeving die voor het basisonderwijs stelt. SIMON is breed gewaardeerd en gerespecteerd binnen zowel de islamitische samenleving als de niet-islamitische samenleving. Desalniettemin is het een gegeven dat, als er in Nederland (of ergens anders in de wereld) moslims in het nieuws komen dit een impact heeft op ouders, leerlingen en medewerkers van onze scholen. Wij besteden veel tijd en energie aan de communicatie op rust en veiligheid naar onze stakeholders.

In het schooljaar 2020-2021 is een integrale veiligheidsscan uitgevoerd, die zowel gebouwelijke kenmerken als omgevingsfactoren betrof. Vanaf 2023 meten wij jaarlijks de veiligheid, zodat wij als SIMON goed inzicht hebben in de veiligheid op onze scholen.

In 2024 heeft het nieuwe College van Bestuur eenduidig gestuurd op de doelmatigheid en rechtmatigheid van uitgaven. De scholen hebben allen een SIMON-kwaliteitskaart (educatieve versus niet-educatieve uitgaven) aangereikt gekregen. De bewustwording inzake niet-educatieve uitgaven is meermaals geagendeerd tijdens het directiebestuur en de aansturing en controle daarop heeft prioriteit gekregen. Daarnaast is gestart met het innen van de openstaande schulden van de ouderraden. Het merendeel van deze schulden zijn door de ouderraden voldaan. De inzet is om in 2025 alle openstaande bedragen te innen.

Tevens zijn we in 2024 gestart met een module Financieel Management voor onze directeuren. Onderwerpen als beleidsrijk begroten, bepalen van doelmatigheid en rechtmatigheid van uitgave, beleidsvorming, sturing, beheersing, toezicht en verantwoording.

1.4.3 Horizontale dialoog & verbonden partijen

Het bestuur heeft zitting in diverse stichtingen en heeft regelmatig contact met onder andere de volgende belanghebbenden:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders, leerlingen en medewerkers	Samenwerking en informeren.
Gemeenten	Om feeling met lokale overlegvormen vast te houden en mee te blijven groeien in nieuwe ontwikkelingen, is er met alle gemeenten waarin de scholen van SIMON zijn gevestigd regelmatig contact over zaken als huisvesting, leerlingenzorg en de maatschappelijke positie van het onderwijs in de betreffende gemeente.
Samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties en VVE-instellingen	Op individueel schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden mede afspraken gemaakt over een goede overdracht van kinderen.
Collega-schoolbesturen	Met collega-besturen is regelmatig contact via bestuurlijk overleg. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als het lerarentekort en het opstellen van de IHP's.
Belangenorganisaties (PO-raad, ISBO)	Voor wat betreft de denominatiebelangen wordt er samengewerkt met de besturenorganisatie ISBO. Onder andere bij beeldvorming, samenwerking en kwaliteit van het islamitisch onderwijs. Het CvB neemt deel aan allerlei landelijke en regionale ledenvergaderingen, themabijeenkomsten en werkgroepen van ISBO. Ook scholing op de rol en taken van toezichthouders wordt georganiseerd door ISBO. SIMON is ook lid van de AVS en de PO-raad en in die hoedanigheid neemt het CvB deel aan diverse ledenvergaderingen, themabijeenkomsten, conferenties en masterklassen over allerlei ontwikkelingen binnen de sector onderwijs.
Leveranciers, aannemers en uitzendbureaus	Het gaat in dit geval over contact op uitvoeringsniveau.
Ministeries (DUO)	Er is met name contact op strategisch niveau.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en op schoolniveau.

1.5 Klachtenbehandeling

In het jaar 2024 zijn er 5 meldingen ingediend bij onze externe vertrouwenspersoon. Deze meldingen zijn naar tevredenheid van de melder afgehandeld. Er zijn geen formele klachten ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie.

Klachtenregeling:

<https://www.simonscholen.nl/Ouders/Klachtenregeling>

1.6 Juridische structuur

De juridische structuur van ons schoolbestuur is een stichting.

Governance

SIMON onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur. In 2024 hebben er geen afwijkingen plaatsgevonden.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ De functionele scheiding (two-tier) is van toepassing voor ons schoolbestuur.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Ons bestuur onderschrijft en handhaaft deze code.

1.7 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering.

In het afgelopen jaar is binnen SIMON een groeiende aandacht voor internationalisering te zien – met toenemende waardering voor taalbeleid, wereldburgerschap en curriculumvernieuwing. Voor Stichting SIMON liggen hier kansen om van interne kwaliteit (toenemende bestuurskracht) door te groeien naar toekomstige excellentie, met internationalisering als integraal onderdeel van onderwijsvisie en dagelijkse praktijk.

1.7.1 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Aandachtsgebied	Wat te doen	Impact
Visiewerking	<i>We laten alle scholen een heldere visie op internationalisering ontwikkelen</i>	Van 'extraatje' naar kernonderdeel
Professionaliseringsaanbod	<i>We investeren in docententraining, interculturele vaardigheden en PDCA-evaluatie</i>	Verhoogt effectiviteit en kwaliteit
Tweedelig onderwijs & taalbeleid	<i>We verkennen pilotgroepen voor Engels / tpo en ondersteunen vroege vreemde talen</i>	Versterkt taal- en wereldburgerschapontwikkeling
Projectendialoog & samenwerkingen	<i>We werken aan SDG- en wereldburgerschapsprojecten samen met andere po-scholen of netwerk Nuffic</i>	Verhoogt zichtbaarheid en verbondenheid
Regionale best-practices	<i>We nemen voorbeelden van Brainport-regio en andere inclusie-initiatieven over</i>	Biedt afgestemd, cultureel responsief onderwijs

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die vanuit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in haar onderwijskundig jaarverslag (als onderdeel van het strategisch beleidsplan) en in haar bestuursverslag. Tevens verantwoordt het College van Bestuur zich aan de Raad van Toezicht tijdens de bijeenkomsten. Hiertoe hebben we vastgesteld welke thema's wanneer aan bod komen. Daarnaast bespreekt het CvB maandelijks met het kwaliteitsteam over de kwaliteit van de scholen. Twee keer per jaar voert het CvB ook een gesprek met een afvaardiging van de RvT over de onderwijsresultaten. SIMON definieert kwaliteit als de mate waarin een school de gestelde doelen naar tevredenheid van zichzelf, leerlingen, ouders, de overheid en andere stakeholders bereikt. Kwaliteitszorg omvat de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het borgen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onderwijsprocessen, inclusief de verantwoording van gemaakte keuzes. Het SIMON kwaliteitssysteem is opgebouwd rond twee hoofdtaken. De eerste hoofdtak is het geven van goed onderwijs, met de focus op het voldoen aan de behoeften van leerlingen. De tweede hoofdtak betreft monitoring, verbetering, borging en ontwikkeling, waarbij de centrale vraag is: "Wat hebben leerlingen van nu nodig om met optimale kansen een maatschappelijk relevante bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving?" Dit systeem stelt scholen in staat om proactief in te spelen op de veranderende eisen en verwachtingen in het onderwijs. Zie doelen in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

a. Onderwijskwaliteit

Het College van Bestuur werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de ontwikkeling van de scholen en de medewerkers geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over schoolnormen voor de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de scholen worden de doelen van de organisatie en de school, en de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (indien nodig). Het college van bestuur maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft.

b. Toezicht op onderwijskwaliteit

Om als bestuur naast de SIMON-afspraken over kwaliteit, monitoring en verantwoording ook zicht te krijgen op de kwaliteit van de scholen, is het monitoringsinstrument 'School in Beeld' ontwikkeld. Dit document biedt een score voor elke school op basis van diverse indicatoren, waaronder kwaliteit, financiën, personeel, verzuim en ICT. Door deze gestructureerde aanpak wordt duidelijk wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is. Op basis van deze inzichten kan extra ondersteuning vanuit het bestuursbureau of andere scholen worden ingezet. Daarnaast wordt het document besproken tijdens schoolbezoeken, zodat er een open dialoog ontstaat over de bevindingen en mogelijke vervolgstappen. Dit draagt bij aan continue verbetering en samenwerking binnen de Simonscholen.

Het College van Bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Iedere zes maanden (2x per jaar) voert het CvB een gesprek met de schoolleiding van een school via de afgesproken kwaliteitscyclus. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van een vast format. In 2024 hebben we het format aangepast, zodat ook burgerschap een vast onderdeel van het kwaliteitsgesprek en de kwaliteitscyclus wordt. Tijdens deze bijeenkomsten komt (o.a.) aan de orde:

- Het jaarverslag en het jaarplan van de school;
- De tussenresultaten op de medio- en de eindtoetsen;
- De resultaten van de eindtoets (groep 8);
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan);
- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses;
- Het SOP;
- De kwaliteit van de leraren (teamfoto).

De domeinen Identiteit, onderwijs en kwaliteit, huisvesting en financiën, wettelijke vereisten en planningen.

Met een gerichte toepassing, het analyseren van de verkregen output, de verbeterdoelen hierop en de evaluatie hiervan, hebben wij een degelijk cyclisch en integraal systeem voor kwaliteitszorg.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Er wordt gebruikgemaakt van systemen zoals ParnasSys, MijnSchoolPlan en WMK. Om de kwaliteit te waarborgen, worden de gemaakte afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten. De documentatie op de scholen wordt opgeslagen in de SharePoint-omgeving van de school. De komende jaren zal dit nog de nodige aandacht en monitoring binnen de organisatie vereisen.

In het schooljaar 2023-2024 hebben de intern begeleiders (IB'ers) van SIMON een leergang gevolgd, gericht op de drie rollen van kwaliteitscoördinator (KC'er). Deze rollen zijn essentieel voor het realiseren van passend onderwijs en het versterken van de professionele ontwikkeling binnen de school.

Ontwikkelingen m.b.t. onze kwaliteitszorg

- Het KC-netwerk en het specialistennetwerk zijn in 2024 voortgezet. De intern begeleiders zijn intern opgeleid tot kwaliteitscoördinatoren (KC) en de taalspecialisten hebben eveneens een interne opleiding gevolgd.
- De bovenschoolse kwaliteitscoördinator heeft periodiek overleg met de kwaliteitscoördinatoren en doet verslag bij het CvB van deze overleggen.
- Er is een SIMON-brede toetskalender voor alle scholen.

Toekomstige kwaliteitsontwikkelingen

- Het KC-netwerk en specialistennetwerk komen regelmatig bijeen.
- Er worden, naast de bestaande specialisten voor rekenen, taal en gedrag, specialisten opgeleid voor meer- en hoogbegaafdheid, het Jonge Kind en digitale geletterdheid.
- De schoolrapportage wordt verder uitgebouwd en doorontwikkeld, ook op bestuursniveau.
- De KC-ers en specialisten worden duidelijk gepositioneerd in de scholen.
- Onze visie op onderwijskwaliteit wordt in 2024 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- De referentieniveaus van alle scholen worden in 2025 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

c. Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

SIMON ziet een duidelijke samenhang/verwevenheid tussen het systeem van kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur, waarbij aandacht is voor verantwoorden, borgen en controleren, én voor leren, ontwikkelen en innoveren. De ambitie van SIMON is om iedereen zich verantwoordelijk te laten voelen en zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Om het voorgaande te kunnen realiseren, wordt er vooral door overleg en communicatie binnen de organisatie gewerkt aan onderwijskwaliteit. In alle gesprekken met en tussen de onderwijsprofessionals staat onderwijskwaliteit centraal. SIMON investeert ook in de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur binnen de SIMON-scholen. Het CvB en kwaliteitszorgcoördinator zijn continue in dialoog met de geledingen om de kwaliteitscultuur op de SIMON-scholen impuls te geven.

Het College van Bestuur bezoekt de scholen minimaal twee keer per schooljaar voor een kwaliteitsgesprek, waarin de onderwijskwaliteit van de school wordt besproken.

d. Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

De onderwijskwaliteit wordt gemonitord middels de schoolrapportages en de schoolbezoeken. Via "Scholen op de kaart" en middels verantwoording naar de onderwijsinspectie vindt verantwoording naar de buitenwereld plaats.

Om de kwaliteit op zowel stichting- als schoolniveau te bewaken, maken alle SIMON-scholen gebruik van diverse monitorinstrumenten, waaronder ParnasSys, LIB, KIB, Ultimview en MijnSchoolplan.

- ParnasSys wordt door alle SIMON-scholen gebruikt als administratie- en leerlingvolgsysteem.

- De module 'MijnSchoolplan' wordt ingezet voor het maken van schoolplannen. Hiermee wordt de schoolontwikkeling planmatig en transparant vastgelegd. Tevens wordt er twee keer in het jaar de onderwijsresultaten geanalyseerd in MijnSchoolplan.
- Voor het monitoren van onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van schoolteams gebruiken SIMON- scholen de modules WMK en de schoolrapportage in ParnasSys.

Resultaten onderwijskwaliteit

Om de resultaten van de scholen weer te geven, is ervoor gekozen het gemiddelde percentage van 1F en 1S/2F over de afgelopen drie jaar op te nemen.

Schol	Schooljaar	Schoolgroep	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
			gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
23RT	22 / 23	38-39	85%	32.1%	80.8%	44.8%	92%	37%	98%	58.2%
	23 / 24	37-38	85%	32%	82.1%	48.3%	92%	50%	95.2%	31%
	24 / 25	37-38	85%	32%	82.1%	48.3%	92%	50%	95.2%	31.9%
23UW	22 / 23	35-36	85%	37.3%	82.4%	49%	98%	75%	100%	55.4%
	23 / 24	35-36	85%	34.3%	83%	47.8%	95%	53%	98.6%	58.4%
	24 / 25	34-35	85%	38.3%	83.8%	49.5%	95%	53%	98.2%	58.7%
24FY	22 / 23	37-38	85%	33.9%	80.9%	45.8%	97%	45%	97.3%	51.3%
	23 / 24	37-38	85%	32%	82.1%	45.3%	97%	45%	98.8%	48%
	24 / 25	36-37	85%	32.8%	82.7%	48.9%	92.8%	45.7%	92.9%	48%
24FE	22 / 23	35-36	85%	37.3%	82.4%	49%	95%	55%	100%	67.7%
	23 / 24	34-35	85%	38.3%	83.8%	49.5%	95%	55%	100%	68.8%
	24 / 25	34-35	85%	38.3%	83.8%	49.5%	95%	55%	98.2%	68.8%
24FK	22 / 23	36-37	85%	35.7%	81.9%	47.8%	95%	55%	94.3%	48.8%
	23 / 24	35-36	85%	34.3%	83%	47.8%	100%	51%	95%	41.8%
	24 / 25	35-36	85%	34.3%	83%	47.8%	100%	51%	95.6%	41.2%
24TL	22 / 23	38-39	85%	32.1%	80.8%	44.8%	95%	55%	94.6%	47.8%
	23 / 24	37-38	85%	32%	82.1%	45.3%	95%	55%	96.5%	42.1%
	24 / 25	36-37	85%	32.8%	82.7%	48.9%	95%	55%	95.1%	48.2%
24ZE	22 / 23	37-38	85%	33.9%	80.9%	45.8%	85%	48%	96.1%	37%
	23 / 24	36-37	85%	32.8%	82.7%	48.9%	100%	50%	98.4%	28.2%
	24 / 25	36-37	85%	32.8%	82.7%	48.9%	91%	51%	91.2%	35.1%
29JC	22 / 23	38-39	85%	32.1%	80.8%	44.8%	95%	40%	98.5%	48.1%
	23 / 24	37-38	85%	32%	82.1%	45.3%	95%	50%	95%	28.4%
	24 / 25	37-38	85%	32%	82.1%	45.3%	95%	50%	96.1%	37.3%
30JY	22 / 23	38-39	85%	32.1%	80.8%	44.8%	91%	47%	95.8%	52.8%
	23 / 24	37-38	85%	32%	82.1%	45.3%	91.2%	51%	94.2%	48%
	24 / 25	36-37	85%	32.8%	82.7%	48.9%	91.2%	51%	94.5%	58%
31YT	23 / 24	34-35	85%	38.3%	83.8%	49.5%				
	24 / 25	34-35	0%	0%	0%	0%				

▼ Klein school, 5-jars gemiddelde ● Binnen de schoolnormen ● Binnen de signaleringswaarde ● Onder de signaleringswaarde

Overzicht stichting – referentieniveaus en schoolnormen (t.o.v. signaleringswaarden)

Een aantal scholen behaalt de gestelde schoolnormen niet (gele status). Dit roept de vraag op of de schoolnormen te hoog zijn en of ze opnieuw moeten worden bepaald.

Het is belangrijk te realiseren dat de schoolnormen op basis van gemiddelden worden berekend en dus geen weergave bieden van de huidige absolute situatie. Dit betekent dat de prestaties per jaar kunnen variëren

De focus ligt ook op de huidige groepen 6 en 7, aangezien het niet alleen gaat om de prestaties van de afgelopen jaren, maar ook om de vraag of deze groepen de normen zullen halen wanneer ze in groep 8 zitten. De vraag is dan ook: Zijn we 'Op Koers'? Behalen de leerlingen de gestelde normen of signaleringswaarden in de toekomst?

Het overzicht toont de huidige prestaties van de scholen en maakt duidelijk dat er een positieve trend is bij de meeste Simonscholen. Het is essentieel om niet alleen naar het gemiddelde over drie jaar te kijken, maar ook naar de vooruitzichten van de leerlingen in de komende jaren. Dit helpt om beter te begrijpen of de schoolnormen haalbaar zijn en of er aanpassingen nodig zijn in de normen.

2.1.2 Doelen en resultaten

In het komende jaar zal er verder worden ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit op alle scholen door het versterken van de basisvaardigheden, het versterken van pedagogisch en didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, identiteit en burgerschap, digitale ontwikkeling en het ontwikkelen van ons gehele personeelsbestand op basis van aanbiedingen vanuit de SIMON Academie. We verwachten hiermee een extra kwaliteitsslag van ons onderwijs te behalen.

Professionele cultuur

Opzet SIMON-definitie 'brede identiteit'

Binnen SIMON hanteren we een integrale benadering van identiteit en kwaliteit. Dit wil zeggen dat onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten om kwaliteit te waarborgen, geïntegreerd zijn met levensbeschouwelijke identiteit van de school. Dit beschrijven wij in het document 'Worden wie je bent' en 'Identiteit van A tot Z'.

We streven ernaar onze leerlingen een sterk islamitisch bewustzijn mee te geven. Binnen SIMON zien we elk kind als een uniek schepsel van Allah, met een authentieke aanleg tot het goede (Fitra). Als onderwijsprofessionals hebben we de taak die Fitra te ontplooien tot het zijn van een goede dienaar/dienares van de Schepper ('Abd) en een goede (wereld)bürger (Khalifa).

Alle directeuren hebben de contouren beschreven over op welke manier 'Worden wie je bent', concreet zichtbaar is in de praktijk. Dit is gekoppeld aan burgerschap. Het hoofdstuk (module burgerschap) in MSP is ingevuld en voldoet aan de burgerschapsopdracht. Burgerschap wordt doelmatig, planmatig en zichtbaar uitgevoerd.

Scholen ontwikkelen beleid en zijn in 2022 gestart met pilots om invulling te geven aan de SIMON-visie 'Worden wie je bent'. De definitie van de 'brede en smalle identiteit', het document 'Worden wie je bent' en 'Identiteit A t/m Z' worden als onderleggers gebruikt om op schoolniveau de SIMON-visie verder vorm te geven. Een werkgroep Identiteit heeft samen met de schoolteams map 'Identiteit A t/m Z' herschreven waarbij de burgerschapsvisie van SIMON is verwerkt. In het schooljaar 2023-2024 is de 'brede identiteit' gekoppeld aan burgerschap.

Alle scholen hebben een up to date ICT-aanbod

De afgelopen jaren zijn bijzonder geweest voor ICT. Veel wisselingen en daardoor veel aanpassingen.

Voor de organisatie (medewerkers, directies, staf) is het online werken en vergaderen een standaard geworden. Als SIMON werken we met een dedicated servicedesk van Heutink ICT. Aangezien onze afhankelijkheid groter is geworden van ICT was het nodig voor de continuïteit van de organisatie om het serviceniveau te verbeteren. ICT heeft in 2023 ook op schoolniveau een verdere transitie gemaakt van ondersteunend hulpmiddel naar een structureel middel om mee te werken en onderwijs mee te geven.

Grip op de ICT-infrastructuur, zicht op financiën en het afsluiten van nieuwe ICT-contracten zijn goed gelukt. Alle scholen hebben een up to date ICT-aanbod (d.w.z. in hardware, software en ICT-visie). De vereiste aanschaf is verwerkt binnen de meerjarig (investerings-)begroting.

Elke school heeft een schooleigen visie op de ontwikkeling van 'mediawijsheid' bij de kinderen en heeft de uitgangspunten hiervan SMART geborgd. De ondersteuning en aansturing zullen gecoördineerd worden door de bovenscholse ICT-coördinator. Op schoolniveau wordt het gesprek gevoerd rondom "digitale geletterdheid". Er is meer tijd en aandacht besteed door de ICT-coördinator aan de architectuur en het vormgeven van de organisatie van ICT binnen SIMON.

2.1.3 Internationalisering

SIMON voert beleid op het thema internationalisering. Onze kinderen worden over het algemeen tweetalig opgevoed (en soms zelfs meertalig). Veel kinderen maken geen gebruik van een VVE-aanbod in een voorscholse voorziening. Dit leidt ertoe dat, gemiddeld gesproken, de kinderen tot en met groep 4 een onderwijsachterstand hebben op het gebied van taal en lezen. Trends laten zien dat de achterstand over het algemeen ook weer wordt ingehaald. Om deze reden geeft SIMON, naast de verplichting van Engels in de bovenbouw, geen (of nauwelijks) extra aandacht aan talen in lagere groepen, of aan andere talen. Naast taal- en leesonderwijs conform het verplichte curriculum, leren de kinderen het Arabisch schrift tijdens de Koranlessen.

2.1.4 Inspectie

Begin juni 2024 behaalde El Boukhari na een inspectiebezoek een voldoende. Hiermee is een traject van twee jaar inspectiebezoeken afgerond, en zal El Boukhari voortaan deelnemen aan de jaarlijkse inspectiebezoeken.

2.1.5 Passend onderwijs

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio. SIMON participeert in 10 verschillende samenwerkingsverbanden, die een verschillend financieringsmodel hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die 'vooraf' de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden hanteren de regel dat er geld 'achteraf' verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school. In beide gevallen dienen de scholen de inzet van middelen te onderbouwen naar het samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het samenwerkingsverband.

Het aantal verwijzingen binnen SIMON is nog steeds vrij laag, waardoor de (financiële) risico's in relatie tot te verdelen gelden binnen de samenwerkingsverbanden op korte termijn beperkt blijven. Nadelig is het model dat wordt gehanteerd in Leerdam, waar de inclusiviteit op de basisscholen leidt tot veel verplichtingen bij het samenwerkingsverband. Hierdoor kunnen hoge kosten in rekening worden gebracht.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

School	BRINnummer	Nummer samenwerkingsverband		
Nour	23 RT	PO3005 's Hertogenbosch e.o.	SWV De Meijerij	https://www.demeierij-po.nl/
Bilal	23 UW	PO2602 Amersfoort e.o.	SWV De Eem Leusden	https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/
Al Ummah	24 EY	PO2303 Enschede e.o.	Steunpunt Passend Onderwijs Enschede	https://www.spoescholen.nl/
Ibn-i Sina	24 FE	PO2506 Arnhem e.o.	SWV Passend Wijs Arnhem	https://www.swv-passendwijs.nl/
Hidaya	24 FK	PO2507 Nijmegen e.o.	SV Stroomland Nijmegen	https://www.stroomland.nl/
Bedir	24 TL	PO3006 Oss e.o.	SWV 30.06 Oss	https://www.swvpo3006.nl/
El Boukhari	24 ZE	PO2816 Gorinchem e.o.	SWV Driegang Gorinchem	https://www.driegang.nl/
Mozaïek	29 UC	PO3006 Oss e.o.	SWV 30.06 Oss	https://www.swvpo3006.nl/
De Zonnbloem	30 JV	PO2303 Deventer	Sine Limite Deventer	https://www.sinelimit.nl/
De Roos	31 VT		SWV Passend onderwijs Apeldoorn PO	https://www.swvapeldoornpo.nl

2.1.6 Onderwijskundige Onderzoek- en ontwikkelactiviteiten

Er zijn nieuwe subsidies toegekend aan de SIMON-scholen, gericht op het stimuleren van onderwijsinnovatie. Deze subsidies ondersteunen onder andere initiatieven ter verbetering van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen. Daarnaast is er buitenschoolse aanbod voor leerlingen, met als doel hun leerervaringen en persoonlijke ontwikkeling te versterken. Deze ontwikkelingen dragen wezenlijk bij aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en de behaalde onderwijsprestaties. Tevens zorgt dit ook voor nieuwe inzichten voor de toekomstige strategische koers van de organisatie.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Personeelsbeleid

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker voldoende gefaciliteerd dient te zijn om zich te kunnen professionaliseren. Bij SIMON vinden wij opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen wij stimuleren. Tot slot vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers die verbonden zijn aan SIMON zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. Om het bovenstaande te kunnen realiseren, voert SIMON een preventief personeelsbeleid. De gesprekken worden met de leidinggevendenden gevoerd. De verslaglegging vindt volgens een SIMON-breed vastgesteld format plaats. Alle personeelsleden zijn in het verslagjaar opgenomen in het geautomatiseerde registratiesysteem van AFAS. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de gesprekkencyclus.

Het strategische HR-beleid wordt voortvarend uitgevoerd. Zo voeren schoolleiders met de HR-adviseur en de beleidsmedewerker HRD-gesprekken over professionalisering in de school, gekoppeld aan de ambitie en doelen van de school. De SIMON Academie biedt op verschillende terreinen scholing aan, waar medewerkers gebruik van maken. Leidinggevendenden hebben daarnaast ook overleg met de HR-adviseur en de beleidsmedewerker HRD over professionalisering van individuele medewerkers.

De HR-adviseur van de stichting gaat in gesprek met de schoolleiding over het personeelsbeleid van de school. Thema's die aan bod komen, zijn de kwaliteit van functioneren gekoppeld aan de gesprekscyclus, de ontwikkeling van het personeel, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (werkdruk).

Het gevoerde beleid over de beheersing van de uitkeringen na ontslag ligt volledig bij de personeelsfunctionaris, die conform de wetgeving van het UWV en Participatiefonds de zaken uitvoert.

De SIMON Academie: duurzame professionalisering

SIMON Academie (inclusief kweekvijver), zicht op en inzet van talenten, welzijn & welbevinden

Dit is het vijfde jaar van de SIMON Academie (SIMAC). In dit jaar heeft onze SIMON Academie een transitie doorgemaakt: waar voorheen het leer- en ontwikkelaanbod vooral bestond uit losse, op korte termijn georganiseerde trainingen en cursussen, is er bewust gekozen voor een meer structurele en strategische aanpak. Dit past in de fase waar de stichting momenteel in bevindt en de fase van groei van de SIMON Academie.

De verschuiving van ad hoc en flexibel aanbod naar duurzame leertrajecten betekent dat medewerkers nu meer kunnen rekenen op samenhangende programma's die nauw aansluiten bij hun persoonlijke behoefte én de organisatiedoelen. Ook is er een duidelijke koppeling met de HR-cyclus en de strategische koers vanuit de ontwikkel- en ambitiegesprekken.

De leerresultaten en opbrengsten worden duurzaam geborgd vanwege de betrokkenheid van de bovenschoolse functionarissen (kwaliteitszorg en HRD) die de trajecten monitoren.

Interne opleidingen

Dit jaar is de 2e helft van de aangeboden opleidingen op HBO/HBO+ niveau:

- **Taalspecialistenopleiding**

Dit jaar hebben de taalspecialisten hun taalopleiding afgerond. Inherent hieraan is het taalbeleidsplan op zowel stichting- als schoolniveau geactualiseerd.

- Opleiding IB als KC

Dit jaar zijn alle intern begeleiders bijgeschoold in hun taak als kwaliteitscoördinator op de school. Hierbij zijn tevens 3 collega's opgeleid tot intern begeleiders en vervullen zij de functie op de scholen.

Leiderschapstraject

Nieuw dit jaar is de start van het leiderschapstraject in nauwe samenwerking met een partij. Tijdens dit traject volgen alle directeuren binnen SIMON een modulair aanbod dat leidt tot waardering voor hun herregistratie. De thema's die we onder meer behandelen zijn:

- onderwijskundig leiderschap;
- bedrijfsvoering en HRM;
- kwaliteitsmanagement;
- transparantie en verantwoording;
- verandermanagement.

BLISS-leertraject

Om de personeelsleden te bekwalamen in het praktisch integreren van de brede identiteit hebben we binnen SIMON een intern leertraject, genaamd BLISS (Blended Leertraject Identiteit SIMON scholen). Dit leertraject wordt conform een vierjarig cyclus ingezet. Drie scholen hebben conform planning in 2024 het BLISS-traject afgerond. In 2025 starten de laatste twee SIMON scholen met het traject.

Op basis van de evaluaties en inventarisatie van de behoefte vanuit de scholen is een deel van BLISS geïntegreerd in de onboarding waarin nieuwe medewerkers de basiskennis en kunde over onze SIMON-identiteit krijgen.

Onboarding

Coaches/begeleiders - startende leerkrachten en directeuren

Voor startende leerkrachten en zij-instromers hebben we een nieuw traject opgezet: het pareltraject. Dit traject is erop gericht de leerkrachten pedagogisch/didactisch sterker te maken. Zij volgen masterclasses, wonen intervisie bij en ontmoeten elkaar onder het genot van een diner. Met de coaches/begeleiders zijn intervisiemiddagen georganiseerd om vraagstukken met elkaar te behandelen.

Dit jaar geven we structureel uitvoer aan het begeleidingsplan voor startende directeuren. Startende directeuren krijgen begeleiding van een coach op het gebied van persoonlijk leiderschap. Zij hebben een vast maatje en volgen gezamenlijk intervisie met elkaar (onder begeleiding).

Teach developer programma

Talentvolle leerkrachten die hun kennis en vaardigheden op een didactische wijze willen overbrengen, kunnen zich aanmelden voor het interne 'teach developers programma'. Hierin leren ze in grote lijnen de kneepjes van het trainersvak. In totaal hebben 9 leerkrachten deelgenomen aan het programma. Zij worden o.a. ingezet om startende leerkrachten en godsdienstleerkrachten kennis bij te brengen en diverse workshops te verzorgen vanuit hun expertisegebied.

Samen opleiden

Met het samen opleiden in partnerschappen wil SIMON de kwaliteit van de professionalisering van aankomende leerkrachten en leerkrachten op de SIMON scholen verhogen. Door het werk te verbinden aan het leren, willen wij de kwaliteit van het niveau van beginnende leraren in het primair onderwijs versterken.

Opleiden en begeleiding van jonge professionals, zij-instromers, waren belangrijke thema's waarop ook in 2024 is ingezet samen met andere schoolbesturen en opleidingsinstellingen, met het doel om onze scholen te begeleiden naar opleidingsscholen en de kwaliteit te versterken. Dit jaar is De Zonnebloem partnerschool van het Saxion Stedendriehoek. De schoolopleider heeft met succes de opleiding hiertoe afgerond. SIMON heeft de samenwerking opgezocht met andere besturen in de regio en heeft geparticipeerd in gezamenlijke trajecten om oplossingen te vinden voor de vervangingsproblematiek en gezamenlijk opleiden van toekomstige leerkrachten.

Ook is de start gemaakt met het inrichten van de landelijke onderwijsregio's. SIMON is medio 2024 aangesloten bij 7 verschillende onderwijsregio's.

Welzijn en welbevinden

SIMON ontwikkelt een beleid waarin rekening wordt gehouden met diverse levensfasen die een medewerker gedurende diens carrière doorloopt (levensfasebewust beleid). Als start is beleid ontwikkeld om de startende leerkrachten in hun beginfase van hun loopbaan beter te begeleiden. Er is een onboarding programma om de startende personeelsleden beter te begeleiden.

Verder zijn we met ons arbodienst in gesprek om verzuimaanpak steeds te kunnen verbeteren. Middels een nieuwe aanpak de Digitaal Voorspellende Vragenlijst (DVV)) wordt er bij een verzuimmelding niet gewacht tot er vanuit de Wet verbetering poortwachter een actie moet komen. In die eerste 6 weken kan namelijk, voor zowel de medewerker als voor werkgever, kostbare tijd verloren gaan. Hoe eerder er contact is, hoe sneller en effectiever medewerkers geholpen worden.

De inzet van de DVV betekent dat de medewerkers op de derde dag van verzuim een SMS van HumanCapitalCare krijgen met het verzoek een online vragenlijst in te vullen. Met deze vragenlijst wordt er in een vroegtijdig stadium inzicht verkregen in hun persoonlijke situatie waarmee een voorspelling gedaan kan worden over de duur van het verzuim. Deze aanpak draagt bij aan vermindering van langdurig verzuim, betere timing van het eerste spreekuur bij de bedrijfsarts en/of taakgedelegeerde, snellere inzet van de juiste re-integratiebegeleiding en interventies en betere grip op de verzuimbegeleiding binnen jullie organisatie.

2.2.2 Personeel en formatie

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker voldoende gefaciliteerd dient te zijn om zich te kunnen professionaliseren. Bij SIMON vinden wij opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen wij stimuleren. Tot slot vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers die verbonden zijn aan SIMON zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. Om het bovenstaande te kunnen realiseren, voert SIMON een preventief personeelsbeleid. De gesprekken worden met de leidinggevenden gevoerd. De verslaglegging vindt volgens een SIMON-breed vastgesteld format plaats. Alle personeelsleden zijn in het verslagjaar opgenomen in het geautomatiseerde registratiesysteem van AFAS. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de gesprekkencyclus.

Het strategische HR-beleid wordt voortvarend uitgevoerd. Zo voeren schoolleiders met de HR-adviseur en de beleidsmedewerker HRD-gesprekken over professionalisering in de school, gekoppeld aan de ambitie en doelen van de school. De SIMON Academie biedt op verschillende terreinen scholing aan, waar medewerkers gebruik van maken. Leidinggevenden hebben daarnaast ook overleg met de HR-adviseur over professionalisering van individuele medewerkers. De HR-adviseur van de stichting gaat in gesprek met de schoolleiding over het personeelsbeleid van de school. Thema's die aan bod komen zijn de kwaliteit van functioneren gekoppeld aan de gesprekscyclus, de ontwikkeling van het personeel, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (werkdruk).

Het gevoerde beleid over de beheersing van de uitkeringen na ontslag ligt volledig bij de personeelsfunctionaris, die volgens, in overeenstemming met de wetgeving van het UWV en Participatiefonds de zaken uitvoert.

Vanuit het bestuursbureau SIMON te Leusden worden de scholen onder leiding van het CvB ondersteund en van diensten voorzien op allerlei expertisegebieden, zoals HRM/HRD, huisvesting, financiën, ICT, identiteit en Onderwijs & Zorg.

2.2.3 Uitgangspunten SIMON inzet middelen

SIMON onderschrijft het belang van de totstandkoming van de bestedingsplannen op teamniveau met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden. Er kan hierdoor een breed palet ontstaan van de besteding van de middelen, steeds passend binnen de context van de school. SIMON ziet haar rol hierin als voorwaardenscheppend en bewakend.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd ten aanzien van de inzet van de middelen voor het werkdrukakkoord:

- Op schoolniveau wordt het juiste gesprek gevoerd over werkdruk. De handreiking van de PO-Raad wordt gebruikt.
- Er wordt een voorstel vanuit de schoolleiding met instemming van PMR naar het CvB verstuurd.
- Begroting, bestuur formatieplan en functiehuis zijn de kaders voor het voorstel.
- De school neemt een apart hoofdstuk op over de inzet van de werkdrukmiddelen in het schoolformatieplan en de begroting.
- De kaders worden toegepast, of er wordt een aangepast voorstel voorgelegd aan het CvB.
- Eventuele wijzigingen in beleid dienen ter instemming voorgelegd te worden aan de GMR.

Het uitgangspunt dat opgenomen is in het werkdrukakkoord over het voeren van de professionele dialoog en eigenaarschap binnen de teams over middelen die ingezet kunnen worden ter bestrijding van de werkdruk, is passend bij het strategisch beleidsplan.

In onze besturingsfilosofie geven wij aan dat SIMON functioneert als een professioneel lerende organisatie met leiderschapsverantwoordelijkheden en gezamenlijk eigenaarschap op alle niveaus. Bij het eigenaarschap behoort ook het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. SIMON verwacht dan ook dat scholen deze professionele dialoog vanuit een onderzoekende houding zullen voeren. Vanuit de dialoog wordt duidelijk waardoor medewerkers werkdruk ervaren en welke oplossingen ervoor nodig zijn om minder werkdruk en meer werkplezier te beleven. Voor werkdrukverlaging is per school sinds 2018-2019 een extra budget beschikbaar. Over de besteding van dit budget worden afspraken gemaakt in het werkverdelingsplan, dat op teamniveau gemaakt wordt, en vervolgens instemming heeft van de (P)MR.

2.2.4 Managementstructuur

Binnen SIMON werken we met integrale verantwoordelijkheid van de directiefuncties op schoolniveau. De schooldirecteuren weten steeds meer hun rol als integraal verantwoordelijke directeur op te pakken, zowel binnen de school als buiten de school. In 2022 is opnieuw gekeken naar de werking van het directeurenoverleg waarbij is gekozen om in werkgroepen te gaan werken waar het strategische beleidsplan, SBP, leidend is. In het directieberaad zijn schoolleiders binnen het bestuur betrokken bij de beleidsvorming en mogen meebeslissen over de allocatie van de middelen. Dit beleid en deze werkwijze zijn in 2024 ongewijzigd voortgezet.

2.2.5 Vervangingspool/Flexibele schil

SIMON heeft in het verleden een vervangingsbeleid ontwikkeld. Eind 2023 is dit beleid geactualiseerd, waarvoor advies van de GMR is verkregen. Vanwege de geografische ligging van de scholen heeft SIMON aansluiting gezocht bij meerdere invalpools die regio-overstijgende mogelijkheden bieden. Door de tekorten op de arbeidsmarkt aan onderwijskundig personeel kon de eigen vervangingspool niet aangevuld worden. Dat is grotendeels veroorzaakt door de inzet van extra personeel voor trajecten zoals de NPO-middelen en extra handen voor de klas. Aangezien deze middelen tijdelijk van aard zijn, heeft SIMON gekozen om geen vaste personele verplichtingen aan te gaan op deze budgetten. De te verwachten boventalligheid is dan ook ingezet om de gaten in de formaties te dichten.

Door de lerarentekorten wordt het steeds moeilijker de vacatures op een reguliere wijze te vervullen waarvoor er meer beroep wordt gedaan op de externe krachten. Het doel van SIMON is deze vorm van inzet te minimaliseren en op den duur volledig uit te sluiten. Payroll-contracten en ZZP-constructies waren noodzakelijk om voldoende personeel voor de groepen te hebben. Ondertussen zijn we gestart met het opleiden van nieuw personeel, maar deze zijn pas over twee jaar gediplomeerd. Het aantal tijdelijke vervangingen van korte duur en moeilijk vervulbare vacatures waarvoor geen regulier personeel gevonden kan worden, is sterk toegenomen en maakt dat er gebruik gemaakt moet worden van commerciële bedrijven. Het wordt alleen ingezet wanneer er niet op een andere manier een leerkracht voor de klas te vinden is en het onderwijs in gevaar dreigt te komen. In het schooljaar 2024-2025 is het aantal ZZP-ers verminderd tot minimum met als doel dat alle ZZP-ers in 2025 tot minimum wordt verminderd.

2.2.6. Functieboek SIMON

Het functieboek van SIMON wordt in 2025 herzien waarvoor een werkgroep is gevormd. Verwacht wordt dat eind 2025 dit traject afgerond wordt.

2.2.7 Kengetallen medewerkers van 2024 en 2025

Aantal medewerkers op per juni 2024:

Het totaal aantal medewerkers dat binnen SIMON werkzaam is bedraagt 275. In fte's uitgedrukt is dit 202,16 fte.

Figuur: Kengetallen personeel

Fte					Verhouding				Betrekkingsomvang OP fte		In percentage			
Dir		OP	OOP	OP/OOP	<=0,5		>0,5		<=0,5		>0,5			
11,2000		115,4113	75,5539	1,53	8,3		107,0247		7%		93%			
Aantallen					Verhouding				Betrekkingsomvang OP		In percentage			
Dir		OP	OOP	OP/OOP	<=0,5		>0,5		<=0,5		>0,5			
12		155	108	1,44	0		0		0%		0%			
Aantallen					Totaal		Percentage							
LB		LC	LD		LB		LC	LD						
108		43	1	152	71%		28%	1%						
Aantallen					Totaal		Percentage		Starters&Zij-instroom					
Man		Vrouw			Man		Vrouw		Fte		Aantal			
42		233	275		15%		85%		7		11			
Aantallen									Fte					
<20		20-35	36-45	46-67	>67				<20		20-35	36-45	46-67	>67
0		124	89	61	1				0,0000		90,5670	61,7535	49,1658	0,6789

Man-vrouw ratio

Volgens de trend van de laatste jaren laat het personeelsbestand van stichting SIMON evenals afgelopen jaar een sterke oververtegenwoordiging zien van vrouwen 233 (85 % vrouw). Gezien de studentenpopulatie op de Pabo's zou nauwelijks een evenwichtiger opbouw kunnen plaatsvinden.

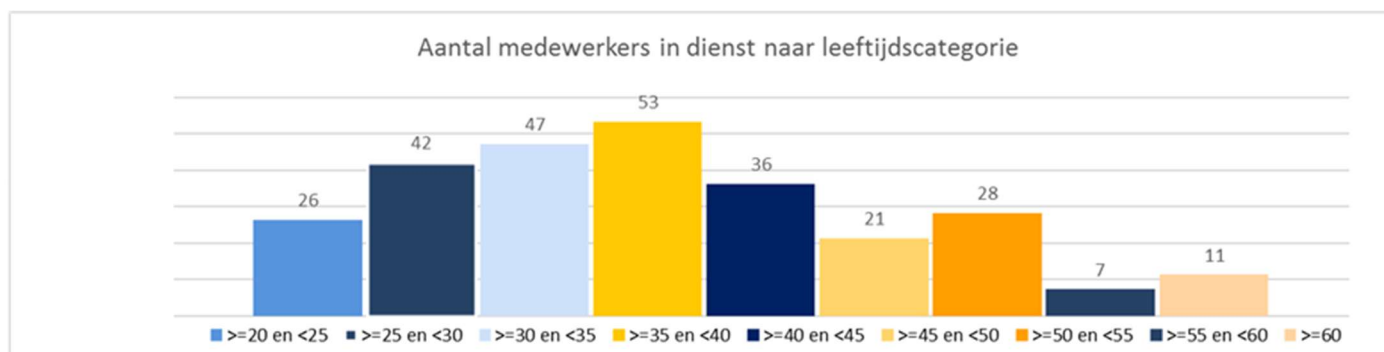
Full- en parttimefuncties

27% (76) van de benoemingen is fulltime, 73% (199) parttime. Het streven is 50% fulltime en 50% parttime. Ten opzichte van het afgelopen jaar is het aandeel van de parttimers in percentages nagenoeg gelijk gebleven.

Leeftijdsopbouw

Ruim een derde van het personeel zit in de leeftijdscategorie 25-35 jaar. Dit betekent dat ze onderdeel uitmaken van jonge gezinnen.

De leeftijdsopbouw per juni 2024, inclusief kort-tijdelijke dienstverbanden, ziet er als volgt uit:



Zoals bovenstaand overzicht laat zien, zijn er 18 (11+7) medewerkers die vallen in de categorie 55 jaar en ouder. De tendens van de laatste jaren laat zien dat de gemiddelde leeftijd van uittreden steeds hoger wordt. Met deze collega's worden gesprekken gevoerd in het kader van duurzame inzetbaarheid binnen de organisatie. Binnen SIMON is van het totale personeel 70% moslim en 30% niet-moslim. Het streefgetal van een verhouding van 50/50 voor OP personeel is met 100 (69%) moslim leerkrachten en 44 (31%) niet-moslim leerkrachten niet in balans. Dit is eerder een wens dan een verplichting, omdat SIMON hiermee een afspiegeling wil zijn van de maatschappij.

2.2.8 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in het primair onderwijs blijft redelijk stabiel (jaarlijks rond de 6,4%). Op organisatieniveau zijn de verschillen groot. Het verzuimpercentage van SIMON ligt vanaf 2020 weer rond het landelijk percentage (9,7% in 2019, 6,06% in 2020, 7,06% in 2021, 7,6% in 2022 en 5,7 % tot juni 2024). Jaarlijks wordt rond 500.000 euro (in 2023 487.000 euro begroot) gereserveerd voor de loonkosten van de vervangers van ziek personeel. Er is per school bepaald hoe zij de (ziekte-)vervanging organiseren. De verwerking hiervan in de begroting is dan ook per school verschillend. Dit kan dan als: kosten externe inhuur, inzet vanuit de huidige formatie, een reservering voor vervangingskosten of een combinatie hiervan. Uitzendbureaus bieden ook hun diensten aan; de kosten zijn dan veel hoger dan de loonkosten van een reguliere vervanger.

Het bestuur krijgt twee keer per jaar verzuimanalyses van de arbodienst. In verband met de seizoensinvloeden wordt er een vergelijking gemaakt met dezelfde periode van een jaar eerder.

Landelijk zagen we in de BV Nederland een enorme stijging in het verzuim vanaf november 2023 met een piek in februari 2024. In de maanden maart t/m juni was er landelijk een daling, in de maand juli echter een stijging ten gevolge van kleine oplevering van corona.

De verzuimcijfers van de SIMON lopen niet geheel gelijk met de landelijke trends.

Het verzuimpercentage van SIMON ligt vanaf 2020 weer rond het landelijke percentage (9,7% in 2019, 6,06% in 2020, 7,06% in 2021, 7,6% in 2022 en 5,7 % tot juni 2024). Het aantal langdurig zieken nam echter wel behoorlijk toe in de periode april juni '24.

Verder heeft SIMON periodiek gesprekken met de regioconsulent en regioadviseur m.b.t. de aanpak van het ziekteverzuim. Het beleid van SIMON is gericht op preventie en de ambitie is uitgesproken het verzuim onder de 5% te houden. Wij hebben samen met alle medewerkers de verantwoordelijkheid om de collega's tijdig uit het ziekteverzuim te helpen. Binnen SIMON wordt hier preventief veel aandacht aan gegeven.

2.2.9 Klachtenregeling

SIMON heeft een curatief (regeling) en preventief beleid ontwikkeld om de kwaliteit en de veiligheid van de scholen te optimaliseren. In het kader van klachten op het brede terrein van de schoolorganisatie heeft SIMON het 'Model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' vastgesteld. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC).

SIMON heeft voor meldingen van ongewenst gedrag zowel een interne contactpersonen als een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Voor de externe vertrouwenspersoon is Alice Vlottes van het bureau Bezemer & Schubad aangesteld voor deze functie. Deze aanstelling startte per augustus 2022.

Op alle scholen zijn contactpersonen Sociale Veiligheid opgeleid met het doel om een betere uitvoering te kunnen geven aan de klachtenregeling. Deze contactpersonen kunnen bij klachten de klager naar de vertrouwenspersoon doorverwijzen. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een rapport uit waarin zij een terugkoppeling geeft over het aantal klachten en de strekking ervan in dat jaar. De vertrouwenspersoon brengt advies uit aan de bestuurder om de sociale veiligheid van het personeel te bevorderen.

2.2.10 Uitkeringen na ontslag

Wat betreft het beleid, gericht op beheersing van uitgaven betreffende uitkeringen na ontslag, kan worden gemeld dat het bestuur na elk ontslag een instroomtoets doet bij het Participatiefonds, met als doel haar verplichtingen die uit het ontslag voortvloeien over te dragen aan het Participatiefonds. In het verslagjaar zijn twee ex-medewerkers geweest die kort recht hebben gehad op een WW-uitkering. SIMON heeft op dit moment geen eigen wachtgelders. Dat wil zeggen dat alle ontslagen die verleend zijn op een verantwoorde wijze, middels een instroomtoets, volledig zijn overgedragen aan het Participatiefonds. SIMON volgt de ontwikkeling als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds op de voet. Zodoende is er een regeling "Van werk-naar-werktraject" opgesteld.

2.2.11 Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen, die SIMON heeft ontvangen, zijn volledig besteed door de scholen. Deze bedragen zijn zichtbaar opgenomen in de formatieoverzichten. De formaties worden besproken met de directeuren, in overleg met de P&O'er. De directeuren geven aan waarvoor de werkdrukmiddelen worden ingezet en bespreken de formatie met hun team en de MR. Ze verantwoorden de middelen die ze hebben ingezet voor werkdruk, zowel middels een overzicht als in gesprekken met de staf.

De gelden die de scholen hebben ontvangen zijn voornamelijk gebruikt voor de splitsing van groepen en het aanstellen van onderwijsassistenten, gymdocenten en conciërges.

2.2.12 Banenafspraken

Binnen Simon is er op dit moment geen beleid ten aanzien van de banenafspraken. Het blijkt in de praktijk lastig om passend werk te vinden dat aansluit bij de mogelijkheden binnen onze organisatie. Desondanks is er momenteel één medewerker werkzaam bij Simon in het kader van de banenafspraken. Hiermee leveren wij, binnen onze mogelijkheden, een bijdrage aan deze landelijke doelstelling.

2.2.13 Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)	VOG niet aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst	58	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	p.m	0	0

Voor alle nieuwe medewerkers zijn er tijdig Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd en afgegeven. De VOG-verklaring was in alle gevallen aanwezig voordat de medewerker in dienst trad. Voor de nieuwe personen niet in loondienst is er momenteel nog geen volledig overzicht. Er wordt op dit moment een proces ingericht om de VOG-registratie correct en tijdig bij te houden. Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Beleid en staat van de gebouwen

Het beleid van SIMON aangaande haar schoolgebouwen is het streven naar een goed kwaliteitsniveau op het gebied van functionaliteit, staat van onderhoud, uitstraling, binnenmilieu, duurzaamheid en hygiëne, waarbij het belangrijk is dat alle gebouwen op de genoemde aspecten nagenoeg gelijkwaardig zijn. SIMON verkeert in de gunstige omstandigheid dat veel van haar scholen beschikken over huisvesting die aan de voorwaarden, waarnaar wordt gestreefd, voldoen. Zo zijn de scholen Nour, Bedir, Bilal, Ibn-i Sina en De Zonnebloem gehuisvest in gebouwen die niet ouder zijn dan 10 jaar. Voor de scholen Hidaya, Al Ummah en El Boukhari staan aanpassingen van de huisvesting in de planning.

2.3.2 Meerjarenonderhoudsplan

Ten behoeve van het onderhoud is een MJOP opgesteld, waarbij rekening is gehouden met de nieuwe bestuurlijke verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1 januari 2015. Het plan wordt periodiek (om de 3 jaar) geactualiseerd.

Voor 6 SIMON scholen zijn meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) opgemaakt.

- Bilal;
- Ibn-i Sina (Sinds 2024 nieuw gebouw);
- Hidaya;
- Mozaïek;

- El-Boukhari;
- Al-Ummah.

De MJOP is onderverdeeld in componenten (Gevel, Daken, Sanitair, Interieur, W-Installaties, E-Installaties) voor groot onderhoud. Ieder jaar wordt het groot onderhoud beoordeeld op basis van de actuele status van de desbetreffende component.

2.3.3 Verwerking kosten groot onderhoud

De voorschriften voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud in de jaarrekening veranderen per 1 januari 2024. De meeste schoolorganisaties moeten daardoor een keuze maken voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud: activeren of het vormen van een voorziening. Stichting SIMON heeft ervoor gekozen om per 1 januari de kosten voor groot onderhoud te activeren en af te schrijven.

2.3.4 Nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP (Integraal Huisvestingsplan)

De El Boukhari school in Leerdam zal op termijn (planning 2027) de huidige huisvesting aan de Populierstraat 2 verlaten. De school zal dan verhuizen naar een bestaand schoolgebouw in Leerdam. De gemeente heeft toegezegd samen te zoeken welke andere opties er mogelijk zijn om de toekomstige huisvesting van El Boukhari in te vullen.

Met de gemeente Nijmegen is lange tijd overleg gevoerd over de toekomstige huisvesting t.b.v. Hidaya met als uitkomst dat de optie nieuwbouw de meest wenselijke is. De gemeente is bereid aan deze optie invulling te geven, onder de voorwaarde dat het SIMON-bestuur akkoord gaat met een volledige doordecentralisatie van de huisvesting.

De gemeente Enschede heeft in het IHP voor Al Ummah voorzien in nieuwe huisvesting of renovatie van het bestaande schoolgebouw. Invulling hiervan staat voorlopig gepland in de periode 2026-2030. Het is de bedoeling dat alle leerlingen van Al Ummah, dus ook de leerlingen die thans zijn gehuisvest op de dislocatie De Tulp, in één gebouw kunnen worden ondergebracht.

2.3.5 Duurzaamheid (2024)

In 2024 hebben investeringen in duurzaamheid plaatsgevonden in het bestaande gebouw van El Boukhari en dat van Mozaïek. Vanuit beide gemeenten zijn deze locaties aangewezen als project hetgeen betekent dat de investeringen die zullen worden gedaan ook door de gemeente zullen worden bekostigd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en Resultaten:

Visie

Binnen stichting SIMON voeren we een verantwoord en solide financieel beleid dat niet alleen de continuïteit waarborgt, maar ook ruimte biedt voor groei en verbetering. Ieder euro wordt doelgericht ingezet om de onderwijskwaliteit te versterken én risico's zorgvuldig te beheersen. Onze ambitie ligt vast in het strategische beleidsplan 2024–2028, waarin we streven naar maximale resultaat met de middelen die we ontvangen. Met een gedegen planning en control zorgen we voor transparantie, grip en vertrouwen.

Binnen SIMON staan we voor solidariteit: scholen werken samen en delen middelen op een eerlijke manier. Zo zorgen we er samen voor dat álle leerlingen profiteren van sterk en toekomstgericht onderwijs.

Financieel beleid en Planning & Control

Financieel beleid is geen op zichzelf staand beleid. Beleidskeuzes die op andere terreinen worden gemaakt, komen samen in de diverse financiële (beleids)stukken. Het operationaliseren van de gemaakte plannen is uitsluitend mogelijk indien er voldoende middelen gegenereerd worden.

Binnen het door het stichtingsbestuur vastgestelde bestuurlijk beleidskader is met betrekking tot de financiën opgenomen dat SIMON een verantwoord financieel beleid voert. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van SIMON wordt gewerkt met een planning- en control cyclus (P&C-cyclus). Hierin is de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als formatie, kwartaalrapportages, jaarrekening en begroting opgenomen. De jaarbegroting wordt vervolgens ontleend aan de meerjarenbegroting. In het kalenderjaar wordt vervolgens periodiek een rapportage uitgebracht over de ontwikkelingen van de financiën, alsmede de daarbij behorende doelstellingen. Na afloop van het kalenderjaar wordt het jaarverslag opgesteld inclusief een analyse van het resultaat. Tevens wordt ingegaan op de realisatie van de geformuleerde doelstellingen. Hiermee hebben we grotendeels de organisatorische processen binnen SIMON geoptimaliseerd, waarbij we de financiële middelen effectief en efficiënt konden inzetten om de gestelde doelen te realiseren.

Bij het opstellen van de schoolbegrotingen zijn de directeuren ondersteund door het administratiekantoor en de controller van SIMON. Daarnaast hebben de directeuren elkaars expertise benut. Voor de directeuren wordt er vanuit SIMON interne professionele ondersteuning aangeboden en daarnaast worden er financiële cursussen aangeboden om de financiële kennis op peil te houden en verder te ontwikkelen.

Een onderdeel van de planning- & control cyclus is ook het betalingsverkeer. Binnen SIMON is in alle gevallen minimaal sprake van een 'vierogen-principe'. De facturen op schoolniveau worden door de budgethouder geaccordeerd, de medewerker van het administratiekantoor bereidt de accordering voor en vervolgens worden de betalingen eerst door de directeur en daarna door de controller geaccordeerd. Facturen op stichtingsniveau worden eerst door de budgethouder geaccordeerd, vervolgens door de medewerker van het administratiekantoor ter goedkeuring aangeboden en uiteindelijk geaccordeerd door de controller en de bestuurder.

Risicomanagement is een vast onderdeel van de planning- en control cyclus. In het onderwijslandschap van vandaag is risicomanagement een cruciaal aspect van goed bestuur. De toenemende complexiteit van de sector, gecombineerd met de druk op budgetten en de invoering van lumpsumfinanciering, maken het essentieel dat scholen en de stichting proactief omgaan met risico's.

Twee jaarlijkse risicoanalyse

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Door bezuinigingen nemen de financiële risico's toe.

In managementgesprekken per school zijn de risico's in kaart gebracht. Op stichtingsniveau is een risicoanalyse opgesteld met bijbehorende maatregelen en een kapitalisatie.

Het eigen vermogen van SIMON is toereikend om de risico's op te kunnen vangen. SIMON heeft in 2023 voldoende weerstandsvermogen. De organisatie is 'in control'. Dit betekent dat risicomanagement een continu doorlopend proces is, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's en het tijdig nemen van maatregelen. In 2023 is er een risicoanalyse opgesteld door het accountantskantoor Van Ree. Deze zal ieder twee jaar geactualiseerd worden.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is de basis van het financieel beleid. Het is een raming van de inkomsten en uitgaven en een financiële vertaling van het te voeren beleid. Er wordt een meerjarenbegroting op bestuursniveau en een meerjarenbegroting op schoolniveau opgemaakt voor een periode van vier jaar. Deze begrotingen maken het mogelijk om beleidsrijker te werken. Het referentiekader van de school is dan immers niet beperkt tot de periode van een schooljaar, maar er kan verder vooruit gekeken worden.

In de meerjarenbegroting worden landelijke ontwikkelingen en organisatieontwikkelingen (waaronder het Strategische Beleidsplan) beschreven voor de komende vier jaar, en eventuele financiële consequenties. Vervolgens wordt het meerjarenoverzicht met een toelichting/onderbouwing van de baten en lasten beschreven. De meerjaren balans en het kasstroomoverzicht worden inzichtelijk gemaakt, alsmede een aantal signaleringsgrenzen (buffer-liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit). De meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd en schuift daarmee een jaar op.

De (meerjaren)begroting vormt een rechtstreekse vertaling van:

- de missie en visie van de organisatie;
- de kernwaarden van de organisatie zoals beschreven in het strategische beleidsplan;
- planmatig en resultaatgericht werken op basis waarvan de middelen doelgericht worden ingezet;
- een transparante en efficiënte bedrijfsvoering;
- de budgetverantwoordelijkheid die zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd;
- formatieplannen, investeringsbeleid en onderhoudsplannen.

Als blijkt dat er in enig jaar een niet begroot (of groter dan begroot) overschot in de exploitatie is, dan wordt dit bedrag ingezet in de resterende periode van de meerjarenbegroting. Het tegenovergestelde geldt ook: een niet begrote overschrijding moet in de resterende periode van de meerjarenbegroting worden weggewerkt.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het vermogen dat minimaal nodig is om de risico's af te kunnen dekken en om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen. Om een goede balans te houden tussen noodzakelijke investeringen en het afdekken van risico's wordt bekeken wat de minimale reservepositie moet zijn. Oftewel: in welke mate is de organisatie in staat om eventuele teruglopende baten op te vangen. In een volledige omvang van het weerstandsvermogen wordt tevens de financieringsfunctie meegenomen. Hiermee wordt het risicoprofiel van de school in kaart gebracht in relatie tot de voorgenomen doelstellingen. Aan de hand van deze twee functies kan de minimaal noodzakelijke omvang van het eigen vermogen worden bepaald. Het weerstandsvermogen wordt daarmee gekoppeld aan het risicomanagement van de school.

Investeringsbeleid

Een goed doordacht investeringsbeleid is belangrijk voor een toekomstgericht en slagvaardig onderwijslandschap. Investerings in infrastructuur, leermiddelen, en ICT bepalen de kwaliteit van het onderwijs en de kansen van leerlingen.

Binnen SIMON streven we ernaar dat het niveau, de kwaliteit en omvang van ICT-voorzieningen op elke school nagenoeg gelijkwaardig moeten zijn. Uitgangspunt voor de omvang is een genormeerde basisinrichting ICT die op elke school aanwezig hoort te zijn. Afwijkingen van de basisinrichting mogen binnen collectieve kaders, met een duidelijke onderbouwing, wel aan het CvB worden voorgelegd. Mogelijk dat dit kan leiden tot een aanpassing van de basisinrichting.

Hieronder de investeringen van het boekjaar 2024 en voor de komende jaren:

Investerings	2024 (gerealiseerd)	2025	2026	2027
Gebouwen	€ 96.974	€ 448.485	€ 89.284	€ 151.292
Leermiddelen	€ 36.540	€ 139.750	€ 49.250	€ 28.500
ICT	€ 456.783	€ 302.500	€ 134.000	€ 137.500
Meubilair	€ 214.353	€ 276.000	€ 137.500	€ 10.000
Totaal	€ 804.650	€ 1.166.735	€ 410.034	€ 372.292

Treasury verslag

Binnen SIMON heeft treasury primair als doelstelling de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen. Dit wordt bereikt door optimalisering van het financiële risicobeheer en door het reduceren van de financieringskosten. Het te voeren beleid is uitgewerkt in het jaarlijks herziene treasury statuut. Hierin is het treasury beleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury functie.

In 2023 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Eenmaal per jaar bespreken de controller en de bestuurder hoe de overtollige liquide middelen kunnen worden weggezet. Hiervoor krijgen wij vooraf informatie van de bank. In 2024 is dit beleid opnieuw beoordeeld en uitgevoerd. Hierbij wordt ook advies ingewonnen bij de raad van toezicht. Alle data zijn ondergebracht bij de banken. Sinds 2021 is SIMON overgegaan op Schatkistbankieren. Dit met als primair doel om de financieringskosten te beperken.

Allocatie van middelen

Binnen SIMON wordt integrale verantwoordelijkheid op schoolniveau gehanteerd, waarbij alle inkomsten en uitgaven op schoolniveau begroot en geboekt worden. Het doel is om alle beschikbare middelen optimaal te benutten voor het primaire proces. De toewijzing van middelen gebeurt op basis van het kalenderjaar (voor de begroting) en het schooljaar (voor personele inzet). De financiering van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vormt de basis voor deze toewijzing. Middelen voor materiële instandhouding worden toegekend op basis van T-1, met als peildatum 1 februari van het voorgaande jaar. Middelen voor personele inzet worden toegekend op basis van T=0, met als peildatum 1 februari van het lopende schooljaar.

Naast de schoolbegroting bestaan er binnen SIMON ook bovenschoolse en meerschoolse begrotingen. Voor deze kosten wordt jaarlijks een afdrachtspercentage vastgesteld. De overige middelen blijven op schoolniveau.

Om solidariteit, algemeen belang, bedrijfseconomisch schaalvoordeel en risicobeheersing te waarborgen, worden bepaalde kosten gedeeld op bovenschools niveau en gefinancierd door middel van een afdracht per school. In de bovenschoolse begroting zijn onder andere de loonkosten van stafmedewerkers opgenomen, terwijl in de meerschoolse begroting kosten zoals duurzaamheid, vervanging bij ziekte, personeelsleden met zwangerschapsverlof, nascholing, administratie, verzekeringen, contributies en transitievergoedingen zijn opgenomen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen wordt 100% op schoolniveau begroot. De scholen zijn vrij om hun eigen keuzes te maken wat betreft het inzetten van deze middelen. Op schoolniveau worden de middelen met name ingezet voor de splitsing van groepen en/of voor extra onderwijsassistenten voor de klas. Daarnaast zijn de middelen ook ingezet voor inhuur externe personeel. Het middel van de inzet van NPO-middelen hebben de SIMON scholen geen achterstanden opgelopen op onderwijsniveau. Door inzet van extra personeel en het geven van dubbel instructies zijn de leerlingen niet geconfronteerd met leerachterstanden. Daarnaast heeft SIMON ook met deze middelen geïnvesteerd in het opleiden van goede leraren, kleinere klassen en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Toekomstige Ontwikkelingen duurzaamheid

Baten uit subsidies en bijdragen, bestemd voor activiteiten binnen het onderwijs, worden verantwoord in de periode waarin de bijbehorende lasten worden gerealiseerd. Dit betekent dat ontvangen middelen pas als opbrengst worden opgenomen zodra de bijbehorende kosten plaatsvinden.

Deze verantwoordingswijze geldt ook voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in het onderwijs. Denk hierbij aan subsidieregelingen of projecten gericht op het verduurzamen van schoolgebouwen, het ontwikkelen van duurzame onderwijsmethoden. Door een zorgvuldige toerekening van baten en lasten wordt een transparant en getrouw financieel beeld gegeven, ook ten aanzien van duurzaamheidsinitiatieven.

2.5 Continuïteit

Intern risicobeheersingssysteem

De risicoanalyse is verdeeld over 4 hoofdcategorieën:

- Strategie, bestuur en leiding;
- Formatie en personeel;
- Bekostiging en onderwijs;
- Huisvesting;
- Overig.

1. Strategie, bestuur en leiding:

1.1 Naleving strategische beleidsplan:

Risico	Kans	Impact	Soort
Naleving van het strategisch beleidsplan binnen de organisatie	Hoog	Hoog	Kwalitatief

1.2 Bestuurskantoor:

Risico	Kans	Impact	Soort
Continuïteit van het bestuurskantoor	Gemiddeld	Hoog	Kwalitatief
Verbinding tussen het bestuurskantoor en de scholen	Hoog	Gemiddeld	Kwalitatief

1.3 Stabiliteit en continuïteit College van Bestuur:

Risico	Kans	Impact	Soort
Stabiliteit en continuïteit van het college van bestuur	Gemiddeld	Hoog	Kwalitatief

1.4 Verantwoordelijkheden schooldirecteuren:

Risico	Kans	Impact	Soort
Verantwoordelijkheden van en samenwerking tussen de schooldirecteuren	Hoog	Gemiddeld	Kwalitatief

1.5 Professionaliteit van de organisatie:

Risico	Kans	Impact	Soort
Professionaliteit van de organisatie	Laag	Gemiddeld	Kwalitatief

2. Formatie en personeel:

2.1 Formatie:

Risico	Kans	Impact	Soort
Risico als gevolg van een relatief jong personeelsbestand	Laag	Gemiddeld	Kwalitatief

2.2 Arbeidsmarkt:

Risico	Kans	Impact	Soort
Onvoldoende borging van de kwaliteit en het aantal FTE in verband met een personeelstekort.	Hoog	Hoog	Kwantitatief

2.3 Vitaliteit:

Risico	Kans	Impact	Soort
Hogere lasten door een verhoogd ziekteverzuim	Gemiddeld	Gemiddeld	Kwantitatief
Toenemende werkdruk	Hoog	Hoog	Kwantitatief

2.4 Participatiefonds:

Risico	Kans	Impact	Soort
Hogere lasten door de modernisering van het participatiefonds	Laag	Hoog	Kwantitatief

2.5 Schooldirecteuren:

Risico	Kans	Impact	Soort
Startende schooldirecteuren	Hoog	Gemiddeld	Kwantitatief

3. Bekostiging en onderwijs:

3.1 Leerlingaantallen:

Risico	Kans	Impact	Soort
Groei van de leerlingaantallen	Hoog	Gemiddeld	Kwalitatief
Niet-passende formatie vanwege verschillen in prognoses	Laag	Middel	Kwantitatief

3.2 Kwaliteit onderwijs:

Risico	Kans	Impact	Soort
Waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs	Laag	Hoog	Kwantitatief

3.3 Taalachterstanden en passend onderwijs:

Risico	Kans	Impact	Soort
Taalachterstand bij de leerlingen	Hoog	Gemiddeld	Kwantitatief
Passend onderwijs gaat ten koste van de onderwijskwaliteit	Laag	Laag	Kwantitatief

4. Huisvesting:

4.1 Doorcentralisatie gebouwen:

Risico	Kans	Impact	Soort
Eigen bijdrage door schoolbesturen bij vernieuwbouw door de gemeente	*	*	Kwalitatief

4.2 Huisvestingsplan:

Risico	Kans	Impact	Soort
Ontbreken strategisch huisvestingsbeleid	Hoog	Gemiddeld	Kwantitatief

4.3 Onderhoudsvoorziening:

Risico	Kans	Impact	Soort
Inzicht in de onderhoudsvoorziening conform de verslaggevingsvereisten	Hoog	Hoog	Kwantitatief

5. Overig:

5.1 Beveiliging van data:

Risico	Kans	Impact	Soort
Niet voldoen aan AVG	Laag	Hoog	Kwantitatief

5.2 Aanbestedingswet:

Risico	Kans	Impact	Soort
Niet naleven van aanbestedingswetgeving	Hoog	Hoog	Kwalitatief

5.3 Sociale veiligheid:

Risico	Kans	Impact	Soort
Sociale veiligheid	Gemiddeld	Hoog	Kwalitatief

Samenvattend geeft dit het volgende beeld (afgeronde bedragen) voor de specifiek benoemde risico's:

Domein	Financieel belang	Weerstandsvermogen
Strategie, bestuur en leiding	€ 0	€ 0
Formatie en personeel	€ 2.269.000	€ 1.118.400
Bekostiging en onderwijs	€ 555.000	€ 236.250
Huisvesting	€ 735.000	€ 441.000
Overig	€ 100.000	€ 15.000
Totaal	€ 3.659.000	€ 1.810.650
Kwalitatieve risico's*		€ 1.610.000
Totale risicobuffer		€ 3.420.650

De hierboven aangegeven bedragen zijn gemaakt op een aantal aannames en inschattingen die gebruikelijk zijn. Andere uitgangspunten of inschattingen leiden mogelijk tot andere uitkomsten.

Het totaal eigen vermogen bedroeg eind 2024 € 7.061.723. Hiervan bedraagt het privaat vermogen € 5.857 en het publiek vermogen € 7.055.866. Het weerstandsvermogen bedraagt 28%, uitgaande van een totaal aan baten in 2024 van € 25.030.282.

Het eigen vermogen heeft meerdere functies. Naast de bufferfunctie om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen, heeft het ook een financieringsfunctie. De omvang van het totaal eigen vermogen is voldoende om het de risico's op te vangen. Wanneer alleen wordt gerekend met de algemene publieke reserve is dit ook van voldoende omvang om de risico's op te vangen. Er is dus voldoende vermogen om in te spelen op de risico's.

2.6 Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 is er door SIMON scholen veel gedaan aan het verbeteren van de security door het verbeteren van de IT architectuur ('privacy by design').

In het voorjaar van 2024 is er een security test gedaan door CloudLife op de Microsoft omgeving van SIMON scholen met de focus op inlogaccounts en data beveiliging. De bevindingen van het rapport zijn grotendeels opgevolgd door Heutink-ICT, onze IT beheerder. Niet alle bevindingen konden worden uitgevoerd o.a. vanwege de werkbaarheid (denk aan 2FA kan niet aangezet worden voor leerlingen of kopieermachines).

De uitgevoerde wijzigingen zijn vervolgens gecontroleerd door een Microsoft Expert van APS-IT diensten. De inlogaccounts van Microsoft geven nu en in de toekomst toegang tot veel van onze applicaties waarin we veel (gevoelige) data verwerken; AFAS en ParnasSys.

De conclusie is daarom dat de combinatie van landelijke DPIA van AFAS door SIVON (generiek), de security test en de controle en goedkeuring op de autorisatie en procuratie door de accountant voldoende inzicht geeft in de security voor dit moment. In 2025 zullen de vervolgstappen worden gemaakt door het koppelen van de Microsoft accounts aan o.a. ParnasSys. We hebben met deze stappen de belangrijkste stappen gemaakt met de implementatie van het Normenkader. Denk aan beveiliging op orde brengen van gevoelige data (Domein 9, norm DM.02) en de toegang daartoe (Domein 10, ID.01, ID.03).

ICT en digitale geletterdheid

ICT en leermiddelen zetten we toekomstgericht en duurzaam in onze scholen gebruiken ICT ter ondersteuning van de dagelijkse lespraktijk en integreren digitale geletterdheid in het onderwijsaanbod. De intensiteit en de wijze waarop scholen hiermee bezig zijn variëren per school. Hierin is ruimte voor autonome keuzes door de scholen gebaseerd op de eigen visie op onderwijs

In 2024 zijn we gestart met het ontwikkelen van een gezamenlijke visie en opzet maken van plan van aanpak voor Digitale Geletterdheid wetende dat dit een vierde kern domein gaat worden.

Financiën en ICT

In 2024 was het contract met Heutink-ICT voor het beheer en onderhoud verlopen (einde maximale contractduur). We hebben ervoor gekozen om de hardware Europees aan te besteden i.s.m. een aantal andere stichtingen om schaalvoordeel te behalen. Hierdoor was het mogelijk om het contract met Heutink-ICT te verlengen aangezien we nu onder de aanbestedingsgrens blijven voor beheer en onderhoud.

De aanbesteding hardware is gegund aan VooruitIT, Heutink-ICT en De Rolf Groep. Voor minimaal de aankomende vier jaar zijn deze partijen de leveranciers die kunnen deelnemen als leverancier bij de door ons uitgezette minicompetities.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk een verantwoording van de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026
Totaal aantal leerlingen	2.309	2.533	2.709	2.837

- Het is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren verder zal stijgen. De komende jaren verwachten wij minimaal een jaarlijkse groei van 5%.

Fte

Formatie	2023	2024	2025	2026	2027
Fte Directie	10,4000	11,2000	12,4000	12,4000	12,4000
Fte Onderwijzend Personeel	112,1613	113,9943	136,4782	139,5941	139,0089
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	72,1039	68,3750	64,7505	59,7477	59,3816
Fte Participatiebanen	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	194,6652	193,5693	213,6286	211,7418	210,7905

- Door de groei van de leerlingaantallen en de beschikbare NPO-gelden stijgt het aantal fte op stichtingsniveau. Doordat er nog steeds veel NPO-geld beschikbaar is, wordt hiermee (tijdelijk) personeel aangenomen of er worden tijdelijk werktijdverhogingen aan het personeel gegeven, totdat de periode van het NPO stopt. De besteding van de NPO-middelen zijn met twee jaar verlengd tot medio 2025.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	24.546.061	22.472.121	25.798.406	25.396.635	26.112.417	26.713.866
3.2 Overige overheidsbijdragen	301.283	291.900	255.980	256.001	209.003	207.240
3.5 Overige baten	182.938	49.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Totale baten	25.030.282	22.813.021	26.229.387	25.827.636	26.496.420	27.096.106
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	21.980.359	20.217.256	23.193.589	22.769.739	23.063.259	23.223.495
4.2 Afschrijvingen	501.205	467.073	531.366	528.149	519.654	517.990
4.3 Huisvestingslasten	1.412.711	917.100	1.145.650	1.145.228	1.147.721	1.151.390
4.4 Overige lasten	1.938.869	1.757.946	1.955.650	1.895.600	1.912.675	1.895.354
Totale lasten	25.833.144	23.359.375	26.826.255	26.338.715	26.643.309	26.788.229
Saldo baten en lasten	-802.862	-546.354	-596.869	-511.079	-146.889	307.877
6. Financiële baten en lasten	286.116	250.000	245.000	245.000	245.000	245.000
Resultaat	-516.746	-296.354	-351.869	-266.079	98.111	552.877

Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 is € 516.746 negatief, € 220.392 lager dan begroot. De baten zijn € 2.217.261 hoger en de lasten € 2.473.769 hoger dan begroot. Daarnaast rentebaten € 42.724. Hierdoor is er in 2024 een financiële meevaller.

Per 1 oktober is de cao verhoogd met ca. 4,9% en is een aantal salarisschalen ingekort. Deze aanpassing is in november met terugwerkende kracht verwerkt. In december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage.

Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2024 een negatief resultaat van € 702.855. Dit resultaat is gemuteerd op de bestemmingsreserve voor NPO.

Daar tegenover is de bekostiging van OCW ruim hoger. En de rentebaten zijn hoger in 2024

In het kort de hoofdpunten, die de afwijking ten opzichte van de begroting veroorzaken. Deze zullen verderop worden toegelicht.

Omschrijving	Bedrag
Personeel niet in loondienst	€ -2.095.820
Huisvestingslasten	€ -495.611
Subsidie basisvaardigheden	€ -278.850
Overige instellingslasten	€ -182.938
Overige personele lasten	€ -127.372
School en Omgeving (Rijke Schooldag)	€ -100.303
Subsidie Zij-instroom	€ -100.000
Kosten leerlingzorg	€ -49.458
Afschrijvingen	€ -34.131
Private lasten	€ -19.657
Inventaris en apparatuur	€ -6.472
Subsidie voor studieverlof	€ 1.064
Gemeentelijke baten	€ 9.384
Bijz bek professionalisering en begeleiding	€ 12.556
Private baten	€ 21.355
Leermiddelen	€ 28.143
Subsidie SOOL	€ 30.000
Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen	€ 32.376
Subsidie Doorstroom PO-VO	€ 34.250
Subsidie Brugfunctionaris	€ 36.033
Financiële baten en lasten	€ 36.116
Mutaties personele voorziening	€ 58.882
Overige baten	€ 112.583
Zorgmiddelen	€ 143.469
Bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	€ 213.300
Reguliere bekostiging basisscholen	€ 218.658
Eigen Loonkosten	€ 450.665
Groeibekostiging	€ 890.640
Subsidie arbeidsmarkttoelage	€ 940.747
Totaal	€ -220.393

Rijksbijdragen OCW

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 16 oktober 2023. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 3,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

Op 5 juli is de definitieve bekostigingsregeling over 2024 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie.

De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 6,04%, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 5,39% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting. De indexatie is hoger dan de verwachte 3,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 oktober 2024.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 274,90 (begroot) naar € 289,37 per leerling voor kalenderjaar 2024.

Extra en aanvullende bekostiging:

Er is over 2024 bijna € 900.000 meer aan groeibekostiging ontvangen. De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot o.b.v. de achterstandsscore per 1 februari 2023 en € 751,17 per punt. Dat bedrag is geïndexeerd naar € 795,31. In totaal is € 213.300 meer ontvangen.

Niet-geormerkte baten:

De huidige regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 105,40 per leerling) stopt op 31 december 2024. In 2025 ontvangen scholen nog de helft (€ 53,37 per leerling) en de andere helft zal worden toegekend aan de nieuwe onderwijsregio's.

Overige bekostiging en subsidies:

De vrijval van basisvaardigheden is bijna € 300.000 lager dan begroot en School & Omgeving ruim € 100.000 lager. Doorstroom PO-VO is € 34.250 hoger en Brugfunctionaris (€ 36.000) is niet begroot.

Overige subsidies:

De subsidie voor Zij-instroom is € 100.000 lager en SOOL € 30.000 hoger.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn in totaal € 143.469 hoger dan begroot op vrijwel alle scholen. Daarnaast bedragen de overige baten € 183.000. Dit bestaat grotendeels middelen vanuit de Jeugdeducatiefonds.

LASTEN:

De lasten zullen wij benaderen vanuit de opzet van de jaarrekening.

- Personele lasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 1.763.103;
- Afschrijvingslasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 34.132;
- Huisvestinglasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 495.611;
- Overige instellingslasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 180.923.

De personele lasten liggen overall € 1.763.103 hoger dan de begroting. Deze overschrijding kunnen we als volgt onderverdelen:

- Loonkosten eigen personeel gesaldeerd met inkomsten Risicofonds en UWV: € 450.665 onder uitputting.
- Externe inhuur: overschrijding € 2.095.820
- Dotatie personeel voorziening: € 58.882. Dit is nodig om de voorziening op peil te houden. De voorziening wordt afgestemd op het aanwezige personeel.
- Overige personele lasten: overschrijding € 176.830

De onder uitputting op de loonkosten van het eigen personeel is het gevolg van minder fte-inzet op de eigen loonlijst dan begroot.

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is gestegen met 5,45%. (2024 : 201,36 fte) (2023 : 190,96 fte)

De loonkosten zijn begroot op basis van de actuele CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een opslag voor de werkgeverslasten van 1,63. De arbeidsmarkttoelage voor directeuren en bindingstoelages zijn apart begroot.

Op 30 september 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 oktober stijgen met ca. 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort. Dit is in november met terugwerkende kracht verwerkt. En in

december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage.

Externe inhuur:

De kosten voor de externe inhuur liggen € 2.095.820 hoger dan de begroting. De totale kosten ad € 3.850.527 kunnen we als volgt onderverdelen:

- Reguliere vervanging : € 3.304.277
- Ziektevervanging : € 546.250.

De meest opvallende verschillen op totaalniveau:

- De kosten verband houdend met de beëindiging van dienstverbanden (transitievergoedingen, outplacement, etc.) waren begroot op € 50.000. Deze zijn uiteindelijk lager uitgevallen. Dit levert een positief verschil op ad € 43.229.
- De kosten voor de personeelsactiviteit waren begroot op € 126.000. De uitgave voor de personeel activiteiten is geboekt onder de WKR. Deze kosten bedragen totaal € 102.586.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn totaal € 501.205. De afwijking bedraagt € 34.132 hoger dan de begroting. Hieronder een overzicht op onderdelen:

4.2 Afschrijvingen	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2.2.1 Gebouwen	15.503	13.253	9.794
4.2.2.2 Meubilair	106.898	90.183	89.551
4.2.2.3 Apparatuur	271.292	251.808	234.350
4.2.2.4 Leermiddelen	107.512	111.830	106.431
Subtotaal afschrijvingen	501.205	467.073	440.126

De boekwaarde van de activa is toegenomen met € 303.445 door hogere investeringen dan afschrijvingen op alle posten, behalve leermiddelen. De afschrijvingen wijken af doordat investeringen van eind 2023 niet zijn meegenomen in de begroting. De afschrijvingen zijn hoger dan begroot, met name voor apparatuur en meubilair.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen overall € 495.611 hoger dan de begroting.

Hieronder een paar zaken die opvallen:

- Hogere schoonmaakkosten in 2024. Totaal kosten bedraagt € 354.864. Er was voor € 256.650 begroot. Er heeft een overschrijding plaatsgevonden van € 98.214. Dit komt mede door uitbreidingen van de scholen. Het aantal schoonmaakuren is verhoogd vanwege toegenomen aantal m2. Daarnaast hebben de hoge schoonmaakkosten vanwege de nieuwe cao ook invloed op de gestegen kosten
- Huurkosten zijn € 305.230 hoger dan begroot. Een paar scholen hebben door de groei van leerlingaantallen meer m2 gehuurd. Uitdagingen bij MFA's zorgen voor een hogere huurkosten. Het nieuwe schoolgebouw in Arnhem was in het begin niet goed begroot. Inmiddels meer inzicht in de huurkosten.
- Er is meer onderhoud gepleegd dan begroot. Totale onderhoudskosten bedraagt € 190.902. Een overschrijding van € 121.902 t.o.v. begroting. Dit komt mede door de slechte staat van sommige scholen. De

desbetreffende scholen staan ook op de nominatie lijst om op korte termijn een nieuwe huisvesting te krijgen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten overall een overschrijding zien ad € 180.924. We zien dat er bij alle scholen sprake is van overschrijding. Hieronder de specificatie van de kosten.

Rubriek	Omschrijving kosten	begroting		realisatie		verschil	Korte toelichting
4.4.1.1	Administratie	€	185.696	€	202.600	€ -16.904	Concent
4.4.1.2	Accountant	€	20.000	€	22.211	€ -2.211	Deels 2023
4.4.1.3	Contributies	€	77.500	€	83.161	€ -5.661	
4.4.1.4	Bestuur / RvT	€	25.500	€	61.469	€ -35.969	Bezoldiging en ondersteuning
4.4.1.5	Ondersteuning & advies	€	7.500	€	17.264	€ -9.764	Advies
4.4.1.6	Medezeggenschap	€	13.500	€	8.272	€ 5.228	
4.4.1.7	Verzekeringen	€	17.500	€	22.887	€ -5.387	Aansprakelijkheid/ongevallen collectief en cyber risks
4.4.1	<i>Subtotaal Administratie en beheer</i>		347.196		417.865	-70.669	
4.4.2	Inventaris en apparatuur		235.000		241.472	-6.472	ICT contracten, licenties en klein meubilair
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		839.500		811.357	28.143	Verbruiksmaterialen, kopieerkosten en educatieve licenties.
4.4.5.1	Kantoorkosten	€	12.250	€	8.662	€ 3.588	Kantoorartikelen, verzendkosten, abonnementen
4.4.5.2	Abonnementen/vakliteratuur	€	15.500	€	15.788	€ -288	
4.4.5.3	Communicatiekosten	€	24.000	€	30.472	€ -6.472	Telefonie en internet
4.4.5.4	Public Relations	€	56.000	€	33.568	€ 22.432	o.a. schoolgidsen
4.4.5.5	Cultuureducatie	€	44.000	€	25.246	€ 18.754	
4.4.5.7	Private lasten	€	-	€	19.657	€ -19.657	Niet begroot
4.4.5.8	Schoolactiviteiten	€	157.000	€	326.416	€ -169.416	o.a. Schoolontbijt, Doorstroom PO-VO en pleincoaches
	Materiele kosten leerlingzorg	€	6.000	€	7.164	€ -1.164	
	Overige materiele kosten	€	21.500	€	1.203	€ 20.297	
4.4.5	<i>Subtotaal overig</i>		336.250		468.176	-131.926	
4.4	Overige instellingslasten	€	1.757.946	€	1.938.870	€ -180.924	

Diverse organisatiekosten zijn de meest in het oog springende overschrijding van € 150.283 negatief. Dit komt mede de lunch/ontbijtkosten. Deze zijn allemaal gesubsidieerd vanuit Jeugdeducatiefonds. Deze kosten waren niet begroot. Tegenover deze kosten staan de baten. De baten en de lasten die met Jeugdeducatiefonds te maken hebben zijn opgeteld nihil.

Werkdrukmiddelen

Over het kalenderjaar 2024 is er een bedrag ontvangen ad inzake werkdrukverlichting ter grootte van € 668.131.

In de administratie zijn onderstaande kosten met een totaalbedrag ad € 451.349 ten laste van deze gelden geboekt.

Balans:

Wat betreft de balans zien we dat de stand van de activa stijgt ten opzichte van 31-12-2023. Het eigen vermogen stijgt doordat er in 2024 een stelselwijziging heeft plaatsgevonden voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor heeft er een mutatie plaatsgevonden op het eigen vermogen en is per 31-12-2024 gestegen.

Balans	2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa					
1.1.2 Materiële vaste activa	3.074.262	3.611.146	3.403.747	3.060.092	3.031.103
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1.1 Vaste activa	3.074.262	3.611.146	3.403.747	3.060.092	3.031.103
1.2.2 Vorderingen	1.151.416	1.151.416	1.151.416	1.151.416	1.151.416
1.2.4 Liquide middelen	8.043.108	8.161.073	8.085.109	8.447.581	9.029.064
1.2 Vlottende activa	9.194.524	9.312.489	9.236.525	9.598.997	10.180.480
Totale activa	12.268.786	12.923.634	12.640.271	12.659.090	13.211.583
Waarvan gebouwen en terreinen	181.702	509.595	478.738	449.578	422.537
2. Passiva					
2.1.1.1 Algemene reserve	3.602.454	4.283.787	4.017.708	4.115.819	4.668.696
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	2.420.982	2.420.982	2.420.982	2.420.982	2.420.982
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	5.085	5.085	5.085	5.085	5.085
2.1.1.3 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	1.032.430	1.032.430	1.032.430	1.032.430	1.032.430
2.1.1.3 Reserve eerste waardering	772	772	772	772	772
2.1 Eigen vermogen	7.061.723	7.743.056	7.476.977	7.575.088	8.127.965
2.2.1 Personele voorzieningen	273.518	247.033	229.749	150.457	150.073
2.2 Voorzieningen	273.518	247.033	229.749	150.457	150.073
2.4 Kortlopende schulden	4.933.545	4.933.545	4.933.545	4.933.545	4.933.545
Totale passiva	12.268.786	12.923.634	12.640.271	12.659.090	13.211.583

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is toegenomen met € 303.445 door hogere investeringen dan afschrijvingen op alle posten, behalve leermiddelen.

De afschrijvingen zijn € 34.131 hoger dan begroot, met name voor apparatuur en meubilair.

Vorderingen

1.2.2.2 Vordering op OCW:

De vordering van € 343.673 betreft asielzoekersbekostiging (€ 9.827) en groeibekostiging (€ 333.846) die begin 2025 beschikt is, maar betrekking heeft op boekjaar 2024.

1.2.2.3 Vordering op gemeente:

De vordering van € 404.011 betreft voornamelijk vorderingen op Gemeente Arnhem en Vijfheerenlanden uit hoofde van nieuwbouw/verbouwing. De verwachting is dat deze vorderingen volledig voldaan worden.

1.2.2.6 Vordering m.b.t. personeel:

Het bedrag van € 88.273 betreft grotendeels de vordering uit hoofde van twee toekomstige transitievergoedingen van in totaal € 78.880. Daarnaast heeft € 9.393 betrekking op vergoedingen van Centraal Beheer over december 2024 (€ 8.209) en een vordering op één medewerker die in 2025 verder verrekend wordt in diens salaris.

1.2.2.10 Overige vorderingen:

Het saldo van € 82.400 betreft voornamelijk een vordering op het Ministerie uit hoofde van de School & Omgeving-subsidie die in 2024 beschikt is maar nog niet ontvangen. Er hebben in 2024 al uitgaven plaatsgevonden ter grootte van € 60.250. Derhalve is er in 2024 ook voor dit bedrag vrijval geboekt. Inmiddels is het bedrag in januari 2025 van het Ministerie ontvangen.

1.2.2.14 Te ontvangen interest:

Het bedrag van € 69.857 betreft voornamelijk de rente op de Schatkistbankieren-faciliteit over het vierde kwartaal van 2024. Deze rente is begin januari 2025 daadwerkelijk ontvangen.

Overlopende activa

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2024 afgenomen met € 427.820 ten opzichte van 2023. Deze daling wordt vooral veroorzaakt door het negatieve resultaat, de hogere investeringen dan afschrijvingen en de toename van de vorderingen. De toename van de schulden en de hogere dotaties dan onttrekkingen aan de voorzieningen compenseren dit nog enigszins.

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.2 Reserve IPO
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
2.1.1.6 Reserve eerste waardering
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
3.604.799	-417.498	4.770	0	3.192.071
2.207.072	916.765	0	0	3.123.837
2.287	1.101	0	0	3.388
5.652	0	0	-4.770	882
5.819.810	500.368	4.770	-4.770	6.320.178

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.2 Reserve IPO
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
2.1.1.6 Reserve eerste waardering
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 01-01-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
3.192.071	0	184.411	225.972	0	3.602.454
3.123.837	0	-702.855	0	0	2.420.982
0	1.258.291	0	0	-225.861	1.032.430
3.388	0	1.697	0	0	5.085
883	0	0	0	-111	772
6.320.179	1.258.291	-516.747	225.972	-225.972	7.061.723

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2024. Verder is d.m.v. een stelselwijziging het saldo van de voorziening gebouwonderhoud per 1-1-2024 toegevoegd aan een nieuwe bestemmingsreserve voor gebouwonderhoud. Daarop heeft nog een correctie plaatsgevonden van € 255.861 om op het gewenste saldo per 31-12-2024 uit te komen.

Voorzieningen

2.2.1.2 Gespaarde duurzame inzetbaarheid:

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2024 heeft een dotatie plaatsgevonden van € 8.385 aan de voorziening hiervoor.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening:

In 2024 is € 6.150 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2024 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een vrijval van € 22.584. De rekenrente is op aangeven van de accountant gewijzigd van 1% in 2023 naar 3,5% in 2024. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen:

In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet vanaf 2022 -indien van toepassing- een voorziening worden gevormd voor werkeloosheidsuitkeringen. Voor SIMON is dat per 31-12-2024 niet het geval.

2.2.1.6 Langdurig zieken:

De voorziening voor langdurig zieken is per 31-12-2024 opnieuw berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken. Dit resulteert in een vrijval van € 44.683. Daarnaast zijn in 2024 voor het eerst ook de verwachte transitievergoedingen opgenomen in de voorziening ad € 78.880. Daar tegenover is een vordering opgenomen op het UWV, waardoor dit geen effect heeft op de exploitatie.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud:

SIMON heeft ervoor gekozen om de voorziening gebouwonderhoud op te heffen en het groot onderhoud te gaan activeren/afschrijven. Deze stelselwijziging leidt tot een eenmalige afboeking per 1-1-2024 van € 1.258.291 rechtstreeks ten gunste van de bestemmingsreserve gebouwonderhoud.

Kortlopende schulden

2.4.8. Crediteuren

De schuld aan crediteuren is per balansdatum 2024 aanzienlijk hoger dan per einde 2023. Crediteuren worden tijdig betaald, er zijn geen disputen. De drie grootste crediteurenbedragen per 31-12-2024 betreffen Stichting Flores Onderwijs (€ 103.919), Melior Interim BV (€ 76.652) en Maandag Interim Professionals BV (44.555).

2.4.12 Overige kortlopende schulden:

Ten opzichte van 2023 is de uitstaande schuld aanzienlijk gedaald. Een fors deel van de € 305.057 heeft betrekking op de huisvestingsschuld aan Flores voor het pand in Arnhem.

2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW:

Per 31 december staat voor een bedrag van € 1.378.740 aan ontvangen, maar nog niet bestede subsidies open.

Overlopende passiva

2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidie: De stijging in 2024 is het gevolg van ontvangen investeringssubsidies vanuit Gemeente 's-Hertogenbosch (€ 53.374) en Gemeente Nijmegen (€ 89.831). In 2024 is voor ruim € 19.000 aan afschrijvingslast geboekt. Het resterende nog te investeren bedrag bedraagt per eind 2024 ruim € 84.000.

2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen:

Het bedrag van € 30.829 heeft betrekking op drie vergoedingen die in 2024 zijn uitgekeerd, maar bedoeld zijn om te besteden in 2025. Het grootste deel hiervan betreft € 27.125 van Gemeente 's-Hertogenbosch voor schakelklas-subsidie.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,65	0,60	0,61	0,60	0,60	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,26	0,28	0,25	0,25	0,24	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,20	1,86	1,74	1,73	1,81	< 0,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,02	-0,02	-0,01	-0,01	0,00	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,59	1,64	1,47	1,47	1,60	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	15%	16%	12%	12%	13%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	20,8%	16,8%	12,6%	12,5%	13,6%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	4,4%	5,5%	4,3%	4,4%	4,3%	> 10%

De financiële positie van stichting SIMON is zeer gezond.

Alle ratio's voldoen aan de inspectienorm en vallen binnen de signaleringsgrenzen van het Ministerie van Onderwijs. Geen enkel kengetal valt buiten de signaleringsgrenzen, met uitzondering van het vermogen.

De solvabiliteit is gedaald door het negatieve resultaat. De verschuiving van de voorziening gebouwonderhoud naar een bestemmingsreserve heeft hierop geen effect. Wel op het weerstandsvermogen omdat het eigen vermogen daardoor is toegenomen. De liquiditeit is afgenomen door de toename van de kortlopende schulden.

SIMON zit ook ca. € 2,75 mln. (factor 1,64) boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW. Op basis van het strategische beleidsplan zal de bovenmatige reserves op de lange termijn reduceren tot normale waarden.

4. Intern toezicht & verslag Raad van Toezicht

Met genoegen presenteren wij als Raad van Toezicht (RvT) van SIMON ons jaarverslag over het kalenderjaar 2024. Dit verslag is onderdeel van de verplichte jaarverslaglegging, zoals voorgeschreven binnen het primair onderwijs en is opgesteld in overeenstemming met de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

We willen allereerst uitspreken hoe trots wij zijn op SIMON als organisatie. Tijdens een eerder inspectiebezoek kregen we een aantal herstelopdrachten mee. Als organisatie hebben we deze uitdaging gezamenlijk en voortvarend opgepakt. Ieder van ons heeft zich met betrokkenheid en toewijding ingezet. Het inspectiebezoek van 15 november 2024, gericht op de opvolging van deze herstelopdrachten, hebben we met vlag en wimpel doorstaan. Onze grote dank gaat hierbij uit naar alle betrokkenen: collega's, kinderen, ouders én het College van Bestuur (CvB).

Onze Raad van Toezicht bestaat uit maximaal zeven leden. De benoeming van deze leden vindt plaats op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en via een formele sollicitatieprocedure. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Binnen de raad kiezen wij een voorzitter en vicevoorzitter uit ons midden.

Onze kerntaak als raad is het integraal toezicht houden op het beleid, de strategie en de uitvoering daarvan door het College van Bestuur binnen SIMON. Samen met het College van Bestuur dragen wij de verantwoordelijkheid voor een goed functionerende governance-structuur binnen de stichting. We hechten veel waarde aan de naleving van de branchecode governance, de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs (PO-Raad, 2020), die door zowel het CvB als door ons is onderschreven.

Deze code en de bijbehorende structuur vormen voor ons het uitgangspunt bij ons handelen en fungeren als toetsingskader voor ons toezicht. Waar nodig laten wij ons hierin ondersteunen en adviseren door de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK).

Bij alles wat we doen, stellen we het belang van SIMON als geheel centraal.

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet in het verder versterken van de bestuursstructuur. Een hoogtepunt was de benoeming van een nieuw College van Bestuur: per mei 2024 zijn Younes Hanin aangesteld als voorzitter en Latifa Benbouker als lid van het CvB. Deze benoemingen vormen een belangrijke stap in de verdere professionalisering van het bestuur en dragen bij aan een stabiele en toekomstgerichte organisatie.

4.1 Samenstelling Raad van Toezicht 2024

Gedurende 2024 heeft de RvT haar taken uitgevoerd conform de wet- en regelgeving, de statuten van de stichting en de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK). De RvT bestond in 2024 uit vijf leden:

Naam	Functie	Expertisedomein	Rooster van aftreden	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Commissies
Dhr. Y. Küçük	Voorzitter	Financiën	1-5-2028 (2de termijn)	Eigenaar YK Finance & Control	Lid bestuur Jongerenvereniging Perspectiv. Lid bestuur Stichting Alkmaar Ilim ve Kultur vakfi.	Lid Remuneratiecommissie en lid Auditcommissie
Mevr. Z. Erdogan	Lid	Onderwijs & zorg, personeelszaken	1-11-2025 (2de termijn)	Kwaliteitsmanager Stichting Islamitisch College		Voorzitter Remuneratiecommissie
Dhr. M. Şahin MSc RA	Lid	Financiën	31-12-2026 (1e termijn)	Registeraccountant bij Havik Financiële Diensten B.V.		Voorzitter Auditcommissie
Mevr. N. Durmuş	Lid	Identiteit, professionalisering	1-5-2028 (2de termijn)	Rijksoverheid	Eigenaar NDE Onderwijsadvies	Voorzitter commissie Kwaliteit & Onderwijs
Mevr. E. Akcan	Lid	Onderwijs & zorg, identiteit	31-12-2026 (1e termijn)	Eigenaar Akcan Interim & Projecten	Algemeen bestuurslid SCOOP (Sociale coöperatie)	Lid commissie Kwaliteit & Onderwijs

Werkgeversrol en benoeming CvB:

In 2024 hebben wij als Raad van Toezicht onze werkgeversrol met overtuiging en verantwoordelijkheid ingevuld. Een belangrijke mijlpaal daarbij was de benoeming van het nieuwe College van Bestuur per 1 mei 2024. Na een zorgvuldige en transparante sollicitatieprocedure hebben wij Younes Hanin benoemd als voorzitter CvB en Latifa Benbouker als lid van het CvB.

Beiden brengen waardevolle ervaring in het onderwijs met zich mee, beschikken over strategisch inzicht en leiderschap, en voelen zich sterk verbonden met de identiteit van SIMON. Hun achtergrond en kwaliteiten vullen elkaar op natuurlijke wijze aan.

De benoeming is unaniem door ons vastgesteld en wordt breed gedragen binnen de organisatie. Wij zien in dit duo een stevig fundament voor de verdere professionalisering van SIMON en het realiseren van de ambities zoals verwoord in het Strategisch Beleidsplan.

4.2 Vergaderingen

Ook in 2024 kenden we als Raad van Toezicht een bewogen, maar betrokken jaar. Naast de zes reguliere overlegmomenten hebben de portefeuillehouders van onze commissies afzonderlijk gesprekken gevoerd met het College van Bestuur en/of medewerkers uit de organisatie. Deze gesprekken boden waardevolle inzichten en versterkten de verbinding met de praktijk.

Daarnaast hebben we in 2024 meerdere scholen bezocht, wat voor ons telkens een belangrijk moment is om de sfeer, inzet en voortgang in de organisatie van dichtbij te ervaren. Ook hebben we tweemaal deelgenomen aan overleggen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), wat bijdroeg aan een bredere dialoog en wederzijdse afstemming.

Tijdens onze vergaderingen hebben wij diverse stukken besproken die door het College van Bestuur zijn aangeleverd of op ons verzoek zijn ingebracht. De opbouw van onze agenda's volgt een vaste, doordachte jaarcyclus. Daarbij komen in ieder geval de volgende vaste onderwerpen aan bod:

- Vaststellen van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag.
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen.
- Omgang met de Code Goed Bestuur en de afwijkingen daarvan.
- Toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.
- Aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).
- Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Andere onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn onder andere:

- De planning & control cyclus is conform SIMON beleid uitgevoerd.
- Werving nieuw CvB. Er is een zorgvuldige procedure opgesteld en in mei 2024 is een nieuwe voorzitter en lid CvB aangesteld.
- De RvT heeft toezicht gehouden op het navolgen van het strategisch beleidsplan.
- De herbeoordeling van de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie.
- Inspectiebezoeken.
- Het adequaat handhaven van het handboek Rvt.

4.3 Onderwijskwaliteit

Het toezien op de onderwijskwaliteit binnen SIMON vormt een van onze kerntaken als Raad van Toezicht. Voor een goed en volledig beeld maken wij gebruik van verschillende informatiebronnen, waaronder de kwartaalrapportages van het College van Bestuur en de rapporten van de onderwijsinspectie.

Om de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de stichting nog beter te kunnen volgen, hebben we een structurele gesprekkencyclus ingericht. Deze vindt plaats tussen de commissie onderwijs en kwaliteit van onze raad, de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker. Tijdens deze gesprekken gaan we inhoudelijk in op actuele en relevante onderwijsthema's. In het verslagjaar hebben we onder andere gesproken over de audits die op de scholen zijn uitgevoerd en de resultaten die daaruit naar voren kwamen. Ook bespraken we het spanningsveld tussen kleine en grote scholen, in relatie tot de leerlingaantallen, en besteedden we uitgebreid aandacht aan de invulling van het burgerschapsonderwijs op de scholen.

Tijdens deze gesprekken licht het bestuur zijn beleidskeuzes en aanpak toe. Wij stellen daarbij verdiepende vragen, toetsen gemaakte keuzes en geven – waar passend – advies. Het is voor ons als raad prettig om te zien dat onderwijskwaliteit binnen SIMON structurele aandacht krijgt en dat het bestuur hier actief en doelgericht op stuurt.

Met het oog op verdere verdieping willen wij de komende jaren meer thematische invalshoeken binnen het domein van onderwijskwaliteit agenderen. Deze thema's zullen we in overleg met het bestuur en de kwaliteitsmedewerker selecteren en opnemen in de cyclus van onderwijsgesprekken.

4.4 Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen:

De RvT ziet toe op de doelmatigheid van de bestede middelen van SIMON. In de vergaderingen be vraagt de raad het bestuur op de doelmatigheid van inzet van middelen. Tijdens de vergaderingen wordt zowel bij de begroting als bij de verantwoording stilgestaan bij de inzet van middelen om kwalitatief onderwijs te waarborgen. De RvT stelt regelmatig de vraag of de ontvangen financiële middelen terecht komen daar waar het hoort. Daarnaast voert de auditcommissie, voorafgaand aan de raad van toezicht vergaderingen, overleg met bestuurder en controller. De auditcommissie richt zich (in ieder geval) op:

- Het voorbereiden van de besluitvorming voor de RvT en het adviseren van de RvT/het bestuur op het gebied van financiën in de ruimste zin van het woord;
- De review van de kwartaal- en jaarrapportages, de (meerjaren)begroting en andere publieke informatie rond de financiële bedrijfsvoering;
- De werking en de voortgang van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- Het toezien op de naleving van de door de accountant genoemde aandachtspunten uit de controle met betrekking tot wet- & regelgeving, zoals verwoord in een managementletter of accountantsverslag;
- Andere onderwerpen die onder andere aan de orde zijn geweest zijn:
- Bovenmatige reserves en afbouw hiervan (ook in relatie tot het bovenmatig eigen vermogen), waaronder de NPO-middelen bestemd voor het herstellen van leerachterstanden als gevolg van Corona;
- Diverse impulsen (oprichting nieuwe school, opleidingsschool, zzp'ers).

De auditcommissie heeft overleg gehad over het accountants- en jaarverslag 2023 met de controller, bestuurder en accountant. De definitieve stukken zijn ingebracht in de Raad van Toezicht vergadering en daarin vastgesteld. In het vierde kwartaal stond de (meerjaren)begroting op de agenda, die in de Raad van Toezicht-vergadering is goedgekeurd.

De RvT heeft, passend binnen haar rol, vastgesteld dat de verkregen middelen doelmatig en rechtmatig door SIMON zijn ingezet in 2024.

4.5 Zelfontwikkeling RvT

Als Raad van Toezicht hechten wij veel waarde aan voortdurende professionalisering. Zowel individueel als gezamenlijk blijven we investeren in het versterken en verdiepen van onze deskundigheid. In het afgelopen jaar hebben we hier actief invulling aan gegeven. Zo hebben we verschillende modules gevolgd via de VTOI-NVTK, waarmee we specifieke toezichtcompetenties verder hebben ontwikkeld.

Daarnaast hebben we een intensieve heidag georganiseerd, begeleid door de externe organisatie Scolix. Tijdens deze dag hebben we kritisch gereflecteerd op ons eigen functioneren. Dit leverde waardevolle inzichten op in mogelijke verbeterpunten en versterkte ons bewustzijn over onze rol en verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan. De uitkomsten van deze dag zijn vastgelegd in een verbeterplan, waarvan de eerste acties inmiddels zijn verwerkt in het handboek van de raad. In 2024 hebben we dit handboek verder geactualiseerd en verdiept.

Om de kwaliteit van ons intern toezicht verder te waarborgen, hebben we door het jaar heen verschillende overlegmomenten benut voor zelfevaluatie. Deze sessies richtten zich op drie belangrijke pijlers: reflectie, leren van

ervaringen en gericht verbeteren. Thema's als samenwerking, besluitvorming en procesinrichting kwamen hierin nadrukkelijk aan bod. Op basis van deze reflecties hebben we gerichte verbetermaatregelen genomen.

Met deze aanpak hebben we een stevige basis gelegd voor verdere professionalisering in 2025, waarmee we ons toezicht blijven versterken en verdiepen.

4.6 Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen een bezoldiging die ruim binnen de adviesregeling valt van de VTOI/NVTK alsmede binnen de maxima die de WNT voorschrijft.

4.7 Het inspectiebezoek

In 2024 hebben wij als Raad van Toezicht met vertrouwen en betrokkenheid toegezien op de uitvoering van de herstelopdrachten die voortvloeiden uit het eerdere inspectietraject. Op 15 november 2024 vond het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaats, waarbij specifiek werd gekeken naar de standaarden met betrekking tot uitvoering, kwaliteitscultuur, evaluatie, verantwoording en dialoog.

Wij zijn verheugd te kunnen melden dat de inspectie het bestuurlijk handelen van stichting SIMON als Voldoende heeft beoordeeld. Deze uitkomst markeert een belangrijke mijlpaal na een periode van intensief toezicht en bevestigt de positieve koers die de organisatie heeft ingezet. De inspectie constateerde dat het College van Bestuur duidelijke afspraken heeft gemaakt over de borging en verbetering van de onderwijskwaliteit, dat deze afspraken breed worden gedragen binnen de organisatie, en dat er sprake is van transparante samenwerking tussen bestuur, staf en scholen.

Ook is er waardering uitgesproken voor de wijze waarop het burgerschapsonderwijs is geïntegreerd in het kwaliteitszorgsysteem, evenals voor de ontwikkeling van de systematiek Scholen in Beeld en het strategisch beleidsplan 'Samen SIMON Sterk'. Als toezichthouders hebben wij deze trajecten actief gevolgd en zijn wij meegenomen in de verbeterde werkwijzen en informatiestromen. Dit stelt ons in staat om onze rol goed en zuiver te vervullen.

Wij zien de overgang naar het reguliere toezicht als een bevestiging van het herwonnen vertrouwen in het bestuur van SIMON en als een beloning voor de gezamenlijke inspanningen van bestuur, medewerkers, ouders en partners. Deze positieve beoordeling motiveert ons om ook in 2025 met dezelfde toewijding te blijven werken aan structurele kwaliteitsverbetering, transparant bestuur en goed toezicht.

4.8 Vooruitblik

Met de benoeming van het nieuwe College van Bestuur, de versterking van onze governance-structuur, het intensievere toezicht en het stevige fundament van het Strategisch Beleidsplan, kijken wij als Raad van Toezicht vol vertrouwen naar de toekomst. De ingezette koers van professionalisering en strategische verankering zetten we in 2025 met overtuiging voort.

Wij blijven ons actief inzetten voor een open, verantwoord en toekomstgericht bestuur binnen SIMON. Onze toezichthoudende rol blijven we met hoge betrokkenheid, scherp te en toewijding vervullen.

Tot slot spreken we onze dank uit aan alle medewerkers, CvB, ouders, leerlingen en externe partners voor hun inzet en bijdrage aan een geslaagd kalenderjaar. Samen bouwen we verder aan de toekomst van SIMON.

Activiteiten

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland is het bevoegd gezag van 9 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs op Islamitische grondslag in Nederland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland staat geregistreerd onder KvK-nummer 41189552 en is gevestigd op De Mulderij 4, 3831 NV LEUSDEN.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 26 juni 2025

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Stelselwijziging

Er is in deze jaarrekening een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de voorziening onderhoud. Vanaf 1 januari 2024 is de voorziening stopgezet en is overgestapt op een methode investeren en afschrijven. De invloed van deze stelselwijziging is als volgt:

	31-12-2023	1-1-2024
	Vóór wijziging	Na wijziging
Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	0	1.258.291
Voorziening gebouwonderhoud	1.258.291	0
Totaal	1.258.291	1.258.291

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Activiteiten

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering-verliezen.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-10%
Meubilair en apparatuur	10%-20%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

Activiteiten

Voorziening Verlofsparen en sabbatical leave

Conform de CAO hebben medewerkers van 57 jaar en ouder het recht om niet-opgenomen uren voor duurzame inzetbaarheid te sparen. Op basis van afspraken met de werknemer wordt het verlofsaldo op balansdatum bepaald en gekwantificeerd in de voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening voor Jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

De voorziening Werkloosheidsbijdragen is opgebouwd uit de toekomstige uitkeringskosten die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat deze kosten (gedeeltelijk) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

Voorziening Langdurig ziekte

De voorziening Langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. Loonkosten van medewerkers waarvan de ziekte gekwalificeerd is als zeer lang worden in de voorziening opgenomen. Loonkosten van medewerkers die geregistreerd zijn als lang ziek worden opgenomen als bekend is dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. In totaal worden loonkosten opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SIMON

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisiko.

Activiteiten

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	3.074.262	2.770.817
Totaal vaste activa	<u>3.074.262</u>	<u>2.770.817</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.151.416	808.258
1.2.4 Liquide middelen	8.043.108	8.470.928
Totaal vlottende activa	<u>9.194.524</u>	<u>9.279.186</u>
Totaal activa	<u><u>12.268.786</u></u>	<u><u>12.050.003</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.602.454	3.192.071
2.1.1.2 Reserve NPO	2.420.982	3.123.837
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	1.032.430	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	5.085	3.388
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	772	883
Totaal eigen vermogen	<u>7.061.723</u>	<u>6.320.179</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	8.385	0
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	69.699	98.433
2.2.1.6 Langdurig ziekte	195.434	161.237
2.2.3 Gebouwonderhoud	0	1.258.291
Totaal voorzieningen	<u>273.518</u>	<u>1.517.961</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>4.933.545</u>	<u>4.211.863</u>
Totaal passiva	<u><u>12.268.786</u></u>	<u><u>12.050.003</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.546.061	22.472.121	23.747.343
3.2 Overige overheidsbijdragen	301.283	291.900	233.139
3.5 Overige baten	182.938	49.000	99.016
Totaal van baten	25.030.282	22.813.021	24.079.498
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	21.980.359	20.217.256	20.271.551
4.2 Afschrijvingen	501.205	467.073	440.126
4.3 Huisvestingslasten	1.412.711	917.100	1.058.120
4.4 Overige lasten	1.938.869	1.757.946	2.082.517
Totaal van lasten	25.833.144	23.359.375	23.852.314
Totaal van saldo baten en lasten	-802.862	-546.354	227.184
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	292.724	250.000	278.799
6.2 Financiële lasten	6.608	0	5.615
Totaal van resultaat voor belastingen	-516.746	-296.354	500.368
Totaal van resultaat na belastingen	-516.746	-296.354	500.368

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-802.862	227.184
Aanpassingen voor afschrijvingen	501.205	440.126
Toename (afname) voorzieningen	13.849	97.131
Afname (toename) van vorderingen	-343.160	-545.486
Toename (afname) van schulden	721.682	216.365
	378.522	-329.121
Ontvangen rente	292.724	278.799
Betaalde rente en bankkosten	-6.608	-5.615
	286.116	273.184
Kasstroom uit operationale activiteiten	376.830	708.504
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-804.650	-1.014.741
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-804.650	-1.014.741
Mutatie liquide middelen	-427.820	-306.237
Beginstand liquide middelen	8.470.928	8.777.165
Mutatie liquide middelen	-427.820	-306.237
Eindstand liquide middelen	8.043.108	8.470.928

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	187.516	-50.147	137.369	96.974	-15.503	284.490	-65.650	218.840	5%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	3.290.299	-1.171.704	2.118.595	671.136	-378.143	3.961.435	-1.549.847	2.411.588	10%-20%
1.1.2.4 Leermiddelen	926.865	-412.012	514.853	36.540	-107.559	963.405	-519.571	443.834	10%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	4.404.680	-1.633.863	2.770.817	804.650	-501.205	5.209.330	-2.135.068	3.074.262	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 237.867,90.

31-12- 2024

31-12- 2023

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	0	6.682
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	343.673	213.763
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	404.011	268.128
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	88.273	51.835
1.2.2.10 Overige vorderingen	82.400	53.526
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	163.202	127.871
1.2.2.14 Te ontvangen interest	69.857	86.453
Subtotaal vorderingen	1.151.416	808.258

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

1.2.4 Liquide middelen	
1.2.4.1 Kasmiddelen	106
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	19.124
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	8.023.878
Subtotaal liquide middelen	8.043.108
Totaal activa	
12.268.786	

406
27.798
8.442.724
8.470.928
12.050.003

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen	
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	
2.1.1.2 Reserve NPO	
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	
Subtotaal eigen vermogen	

Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
3.604.799	-417.498	4.770	0	3.192.071
2.207.072	916.765	0	0	3.123.837
2.287	1.101	0	0	3.388
5.652	0	0	-4.770	882
5.819.810	500.368	4.770	-4.770	6.320.178

2.1.1.1 Algemene reserve publiek	
2.1.1.2 Reserve NPO	
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	
Subtotaal eigen vermogen	

Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 01-01-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
3.192.071	0	184.411	225.972	0	3.602.454
3.123.837	0	-702.855	0	0	2.420.982
0	1.258.291	0	0	-225.861	1.032.430
3.388	0	1.697	0	0	5.085
883	0	0	0	-111	772
6.320.179	1.258.291	-516.747	225.972	-225.972	7.061.723

Algemene reserve publiek

De algemene reserve is een reserve waaraan geen bestemming is gegeven. Deze wordt gevormd uit resultaatbestemming (verschil tussen baten en lasten) op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin, bijvoorbeeld ter dekking van mogelijke toekomstige exploitatietekorten.

Reserve NPO

Deze reserve betreft het niet-bestede deel van de subsidie voor het Nationaal Programma onderwijs. Deze moet uiterlijk schooljaar 2024-2025 besteed zijn.

Bestemmingsreserve gebouwonderhoud

De bestemmingsreserve Gebouwonderhoud is per januari 2024 gevormd met het resterende saldo van de beëindigde voorziening gebouwonderhoud.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de bijdragen van ouders minus de kosten die daaruit betaald zijn. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op de bestemmingsreserve schoolfonds.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 01-01-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	0	0	8.385	0	8.385	8.385	0
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	98.433	0	-22.584	-6.150	69.699	7.230	62.469
2.2.1.6 Langdurig ziekte	161.237	0	34.197	0	195.434	116.554	78.880
2.2.3 Gebouwonderhoud	1.258.291	-1.258.291	0	0	0	0	0
Subtotaal voorzieningen	1.517.961	-1.258.291	19.998	-6.150	273.518	132.169	141.349

31-12- 2024

31-12- 2023

2.4 Kortlopende schulden

2.4.4 Schulden aan OCW/EZ	0	40.000
2.4.8 Crediteuren	1.162.828	427.009
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	937.668	827.394
2.4.10 Pensioenen	209.221	212.157
2.4.12 Overige kortlopende schulden	305.057	531.859
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	1.378.740	1.370.772
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	337.275	213.270
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	30.829	39.783
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	571.430	520.606
2.4.18 Te betalen interest	497	484
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	28.529
Subtotaal kortlopende schulden	4.933.545	4.211.863

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,9% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva

12.268.786	12.050.003
------------	------------

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Model G: Geomerkte doelsubsidies OCW				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Onschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
Lerarenbeurs 23RT	1350177	01-07-2023	Ja	
Lerarenbeurs 29UC	1350386	01-07-2023	Onderhanden	
Lerarenbeurs 30JV	1350766	20-06-2023	Ja	
Lerarenbeurs 29UC	1414647	21-08-2024	Onderhanden	
Lerarenbeurs 23UW	1414773	21-08-2024	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23RT	1158884	15-03-2021	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23UW	1122974	10-12-2020	Ja	
Subsidie Zij-instroom 24FK	1158892	30-03-2021	Ja	
Subsidie Zij-instroom 24FK	1212714	22-02-2022	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 24FK	1282047	20-10-2022	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 30JV	1253487	20-05-2022	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23RT	1350841	13-07-2023	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23RT (2 personen)	1373730	09-10-2023	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 30JV	1348048	01-07-2023	Onderhanden	
Zij-instroom 29UC	1408459	22-05-2024	Onderhanden	
Zij-instroom 23UW	1408502	22-05-2024	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 23UW	DPOVO21206	27-07-2021	Ja	
Subsidie DPOVO 24ZE	DPOVO22163	28-07-2022	Ja	
Subsidie DPOVO 23UW	DPOVO23332	03-08-2023	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 24TL/29UC	DPOVO23059	10-08-2023	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 24EY	DPOVO23073	20-07-2023	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 24ZE	DPOVO23100	20-07-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2022-2025 24FK	SOOL22312	10-11-2022	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2022-2025 24FK	SOOL22574	11-11-2022	Ja	
Subsidie SOOL 2023-2026 23RT	SOOL23030	13-04-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2023-2026 23RT	SOOL23035	13-04-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2023-2026 24ZE	SOOL23400	15-12-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2024-2027 23RT	SOOL24150	09-08-2024	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2024-2027 29UC	SOOL24490	22-10-2024	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024 24TL	VBV22-PO-1049	11-11-2022	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024 30JV	VBV22-PO-0561	11-11-2022	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 24ZE	VBV23-PO-0029	31-05-2023	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 23UW	VBV23-PO-3065	31-05-2023	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 23RT	VBV23-PO-2715	31-05-2023	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 29UC	VBV23-PO-2898	31-05-2023	Onderhanden	

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Subsidie School en Omgeving 2023-2025 23RT	RSO-23043	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2023-2025 24FE	RSO-24039	06-08-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 23RT	BRF-242490	07-05-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 24ZE	BRF-241920	07-05-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 30JV	BFR-242830	07-05-2024	Onderhanden
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden			

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2023	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2024
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2024 N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2024 N.v.t.							

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	Saldo 31-12-2023	Subsidie 2024	Lasten 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
Investeringssubsidies	213.270	143.206	0	-19.201	337.275
	213.270	143.206	0	-19.201	337.275

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Overzicht verbonden partijen		Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Naam					
23RT: SWV de Meierij		Stichting	Den Bosch	2	4
23UW: SWV PO de Eem		Stichting	Amersfoort	2	4
24EY: SWV Twente Oost (23-02)		Stichting	Hengelo	2	4
24FE: Stichting PAS		Stichting	Arnhem	2	4
24FK: Stichting SWV Stroomland		Stichting	Nijmegen	2	4
24TL/29UC: SWV 30-06		Vereniging	Heesch	2	4
24ZE: SWV Driegang		Stichting	Gorinchem	2	4
30JV: Sine Limite		Stichting	Deventer	2	4
31VT: SWV Apeldoorn PO		Stichting	Apeldoorn	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag					
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige					
Niet uit de balans blijvende verplichtingen					
* Er is een contract afgesloten met Bloemendal Vastgoed B.V. voor de huur van het bestuurskantoor. Het contract loopt tot en met 28 februari 2025. De maandelijks verplichting bedraagt € 1.757,69.					
* In november 2023 is een overeenkomst gesloten voor het beheer van de ICT-omgeving met Heutink ICT. De overeenkomst heeft een looptijd tot 31 december 2027. De jaarlijkse kosten inclusief BTW bedragen € 43.753,60.					

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	16.335.446	16.116.788	14.828.769
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	6.785.195	4.695.576	8.119.693
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	983.505	1.361.311	351.831
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	441.915	298.446	447.050
Subtotaal rijksbijdragen	24.546.061	22.472.121	23.747.343
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	282.082	275.500	210.223
3.2.2.2.2 Vrijval egalisatie gemeente	19.201	16.400	17.600
3.2.2.2.3 Vergoeding gymlokaal	0	0	5.316
Subtotaal overige overheidsbijdragen	301.283	291.900	233.139
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	2.275	2.000	3.288
3.5.2 Detachering personeel	0	0	1.972
3.5.5 Private baten	21.355	0	12.552
3.5.10 Overige	159.308	47.000	81.204
Subtotaal overige baten	182.938	49.000	99.016
Totaal baten	25.030.282	22.813.021	24.079.498

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	13.112.392	13.378.837	11.992.761
4.1.1.2 Sociale lasten	2.216.753	2.257.180	2.040.688
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	192.456	195.966	237.245
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.756.993	1.789.035	1.712.638
	<u>17.278.594</u>	<u>17.621.018</u>	<u>15.983.332</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	-58.882	0	70.100
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.850.527	1.754.707	3.607.417
4.1.2.3.1 Arbo	220.230	123.000	111.550
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	161.186	103.000	123.743
4.1.2.3.3 Scholing	495.216	475.751	442.241
4.1.2.3.4 Zorg	160.958	111.500	161.268
4.1.2.3.5 Overige	248.991	296.500	261.982
	<u>5.078.226</u>	<u>2.864.458</u>	<u>4.778.301</u>

De mutatie op de personele voorzieningen ligt in de exploitatie lager dan op de balans. De reden daarvan is gelegen in het feit dat de vordering op het UWV inzake de potentiële transitievergoedingen na 2 jaar ziekte gecorrigeerd is op de mutatierekening in de exploitatie. De genoemde transitievergoedingen moeten onderdeel zijn van de voorziening langdurig zieken, maar moeten gelijktijdig worden opgenomen als vordering in de balans.

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-376.461	-268.220	-490.082
Subtotaal personele lasten	<u>21.980.359</u>	<u>20.217.256</u>	<u>20.271.551</u>

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 201,36 FTE; in 2023 was dit aantal: 190,96 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	15.503	13.253	9.794
4.2.2.2 Meubilair	106.898	90.183	89.551
4.2.2.3 Apparatuur	271.292	251.808	234.350
4.2.2.4 Leermiddelen	107.512	111.830	106.431
Subtotaal afschrijvingen	<u>501.205</u>	<u>467.073</u>	<u>440.126</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huurlasten	612.230	307.000	376.241
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	190.902	69.000	129.287
4.3.4 Energie en water	217.298	151.600	161.990
4.3.5 Schoonmaakkosten	354.864	256.650	287.518
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	30.571	22.850	26.054
4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud	0	72.000	72.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	6.846	38.000	5.030
Subtotaal huisvestingslasten	1.412.711	917.100	1.058.120

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	202.600	185.696	190.210
4.4.1.2 Accountant	22.211	20.000	28.905
4.4.1.3 Contributies	83.161	77.500	71.409
4.4.1.4 Bestuur RvT	61.469	25.500	22.893
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	17.264	7.500	10.527
4.4.1.6 Medezeggenschap	8.272	13.500	5.944
4.4.1.7 Verzekeringen	22.887	17.500	19.200
4.4.2 Inventaris en apparatuur	241.472	235.000	248.279
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	811.357	839.500	1.124.743

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	8.662	12.250	13.176
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	15.788	15.500	13.030
4.4.5.3 Communicatiekosten	30.472	24.000	28.841
4.4.5.4 Public Relations	33.568	56.000	21.930
4.4.5.5 Cultuureducatie	25.246	44.000	32.630
4.4.5.7 Private lasten	19.657	0	11.451
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	334.783	184.500	239.349

Subtotaal overige lasten	1.938.869	1.757.946	2.082.517
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	25.833.144	23.359.375	23.852.314
---------------	------------	------------	------------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 22.211 opgenomen voor honoraria van de accountant,

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening 2024	16.000	0
- onderzoek jaarrekening 2023	6.211	15.000
- onderzoek jaarrekening 2022	0	2.357
- andere controle opdrachten	0	11.548
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountantshonoraria	22.211	28.905

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	292.724	250.000	278.799
6.2 Financiële lasten	6.608	0	5.615
Subtotaal financiële baten en lasten	286.116	250.000	273.184
Resultaat voor belastingen	-516.746	-296.354	500.368
Totaal van resultaat na belastingen	-516.746	-296.354	500.368

WNT-verantwoording 2024 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

De WNT is van toepassing op Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 166.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Y. Hanin	L. Benbouker	G. Morren
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/05 - 31/12	01/05 - 31/12	01/01 - 31/03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,80	0,3166
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 89.557	€ 63.508	€ 48.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.581	€ 11.131	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 105.138	€ 74.639	€ 48.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 110.667	€ 88.533	€ 52.559
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 105.138	€ 74.639	€ 48.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

1b Leidinggevende toptfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 G. Morren

Functiegegevens Directeur

Kalenderjaar 2023
 Aanvang en einde functievervulling in 2023 01/01 - 31/12
 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar 12
 Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar 1976

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar € 212
 Maxima op basis van de normbedragen per jaar € 311.400
 Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 € 311.400

Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)

Bezoldiging in de betreffende periode € 199.648
 Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 € 0

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.
 Bezoldiging € 199.648

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

1c. Toezichthoudende toptfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Y. Küçük E. Akcan N. Durmus

Functiegegevens Voorzitter Lid Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 9.800 € 6.500 € 6.500

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 24.900 € 16.600 € 16.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 0 € 0 € 0
 Bezoldiging € 9.800 € 6.500 € 6.500

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t. N.v.t. N.v.t.
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t. N.v.t. N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Z. Erdogan	M. Sahin
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 6.500	€ 6.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 6.500	€ 6.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Naam Topfunctionaris	Functie
Y. Küçük	Voorzitter
N. Evlek-Durmus	Lid
M. Sahin	Lid
E. Akcan-Yildiz	Lid
F. Karimi (per 27-10-2023 afgetreden)	Lid
Z. Erdogan (per 30-09-2023 afgetreden)	Lid

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Y. Hanin	Voorzitter College van Bestuur
L. Benbouker	Lid College van Bestuur
Y. Küçük	Voorzitter Raad van Toezicht
E. Akcan	Vicevoorzitter Raad van Toezicht
N. Durmus	Lid Raad van Toezicht
Z. Erdogan	Lid Raad van Toezicht
M. Sahin	Lid Raad van Toezicht

Datum:

26 juni 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve publiek	184.412
Toevoeging Algemene reserve publiek	225.972
Mutatie Reserve NPO	-702.855
Onttrekking Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	-225.861
Mutatie Bestemmingsreserve schoolfonds	1.697
Onttrekking Reserve eerste waardering	-111
Totaal	-516.746

Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

Bestuursnummer 31076
KvK-nummer 41189552
Adres De Mulderij 4
3831 NV LEUSDEN
Telefoon 033 4337336 / 033 4337338
E-mail info@simonscholen.nl

Contactpersoon Dhr. Y. Hanin
E-mail Y.Hanin@simonscholen.nl

BRIN	Naam school
<u>23RT</u>	Nour Churchillaan 82 5224 BW 'S-HERTOGENBOSCH
<u>23UW</u>	Bilal Fahrenheitstraat 50 3817 WE AMERSFOORT
<u>24EY</u>	Al Ummah Javastraat 6 7512 ZJ ENSCHEDE
<u>24FE</u>	Ibn-I Sina Kinderkamp 5A 6825 JA ARNHEM
<u>24FK</u>	Hidaya Heiweg 99 6533 PA NIJMEGEN
<u>24TL</u>	Bedir Klarinetstraat 4 5402 BE UDEN
<u>24ZE</u>	El Boukhari Populierstraat 2 4142 EB LEERDAM
<u>29UC</u>	Mozaiek Oude Litherweg 18 5346 RT OSS
<u>30JV</u>	De Zonnebloem Andriessenplein 22 7425 GX DEVENTER
<u>31VT</u>	De Roos Gijsbrechtgaarde 110 7329 CA APELDOORN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc